

Муниципальное учреждение
Управление образования администрации муниципального образования
«Вешкаймский район» Ульяновской области

ПРОТОКОЛ № 3
Заседания совещание заместителей директоров по УВР

Дата проведения: 30.11.2020

Место проведения: администрация МО «Вешкаймский район» (малый зал).

Повестка дня:

1. Об итогах учебной деятельности общеобразовательных организаций за 1 триместр 2020-2021 учебного года.

Перунова И.В. – главный специалист по учебной работе Управления образования.

2. Об итогах проведения диагностических работ в 10 классе

Перунова И.В. – главный специалист по учебной работе Управления образования.

3. О результатах независимой оценки качества образования в 2020 году.

Самолова Е.В., начальник отдела общего и дополнительного образования

4. О проведении ТДТ

Перунова И.В. – главный специалист по учебной работе Управления образования.

5. Об участии в Проекте «Билет в будущее»

Перунова И.В. – главный специалист по учебной работе Управления образования.

6. Подведение итогов совещания и принятие решений.

По первому вопросу СЛУШАЛИ:

Перунову И.В. Она проанализировала итоги учебной деятельности общеобразовательных организаций за 1 триместр 2020-2021 учебного года (Справка прилагается)

Решение:

1. Обсудить результаты учебной деятельности по итогам 1 триместра 2020-2021 учебного года на заседаниях районных методических объединений учителей – предметников и определить меры, направленные на повышение качества образования.

Срок: до 05.12.2020

2. Администрации общеобразовательных организаций:

2.1. Провести проблемный анализ результатов аттестации учащихся за 1 триместр 2020-2021 учебного года.

Срок: до 05.12.2020

2.2. Разработать «Дорожные карты» по повышению качества образования во втором триместре 2020-2021 учебного года.

Срок: до 05.12.2020

По второму вопросу СЛУШАЛИ:

Перунову И.В. Она проанализировала результаты диагностических работ в 10 классе (Справка прилагается).

Решение:

1. Обсудить результаты диагностических работ в 10 классе на заседаниях районных методических объединений учителей – предметников определить меры и разработать рекомендации, направленные на устранение пробелов в знаниях.

Срок: до 05.12.2020

2. Администрации общеобразовательных организаций:

2.1. Провести проблемный анализ результатов диагностических работ в 10 классе и определить меры, направленные на устранение пробелов в знаниях учащихся.

Срок: до 05.12.2020

2.2. Разработать индивидуальные образовательные маршруты, направленные на устранение пробелов в знаниях учащихся, по результатам диагностических работ.

Срок: до 05.12.2020

По третьему вопросу СЛУШАЛИ:

Самолову Е.В., начальника отдела общего и дополнительного образования Она проанализировала результаты независимой оценки качества образования в 2020 году (Справка прилагается)

Решение:

1. Администрации общеобразовательных организаций:

1. Обеспечить исполнение Планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, а также предоставление отчётов о реализации этого плана (до полного устранения недостатков, реализации плана).

2. Повысить уровень информационной открытости образовательных организаций через создание на сайтах образовательных организаций условий для получения обратной связи с потребителями.

3. Обеспечить полноту и достоверность сведений о деятельности образовательных организаций на сайтах образовательных организаций.

Срок: постоянно.

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ:

Перунову И.В. Она напомнила о проведении ТДТ, в формате ЕГЭ и ОГЭ. Ознакомила с графиком проведения ТДТ по всем предметам, сроках получения и сдачи материалов. Ознакомила с порядком проведения ТДТ, правилами заполнения бланков.

Решение:

1. Администрации общеобразовательных организаций:

1.1. Организовать проведение ТДТ в общеобразовательных организациях в соответствии с порядком проведения ТДТ.

Срок: по графику проведения ТДТ

1.2. Принять участие в вебинарах, проводимых ИРО, по результатам выполнения заданий ТДТ.

Срок: по графику проведения вебинаров

1.3. Провести анализ результатов выполнения учащимися работ ТДТ и организовать работу, направленную на устранение пробелов в знаниях.

Срок: после получения результатов ТДТ

По пятому вопросу СЛУШАЛИ:

Перунову И.В. Она ознакомила с результатами реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее». Целью Проекта является формирование осознанности и способности выбора профессиональной траектории учащихся 6–11 классов общеобразовательных организаций. В диагностическом тестировании в рамках проекта приняли участие 175 учащихся. По результатам они получают индивидуальные образовательные маршруты.

Решение:

1. Администрации общеобразовательных организаций обеспечить продолжение участия учащихся в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».

Срок: В соответствии со сроками реализации проекта

Секретарь совещания: Перунова И.В.

Муниципальное учреждение
Управление образования администрации муниципального образования
«Вешкаймский район» Ульяновской области

ПРОТОКОЛ № 1
Заседания совещание заместителей директоров по УВР

Дата проведения: 15.01.2021

Место проведения: администрация МО «Вешкаймский район» (малый зал).

Повестка дня:

1. Об итогах учебной деятельности общеобразовательных организаций за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.

Перунова И.В. – главный специалист по учебной работе Управления образования.

2. Анализ организации профориентационной работы в образовательных организациях района.

Перунова И.В. – главный специалист по учебной работе Управления образования.

3. О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

Перунова И.В. – главный специалист по учебной работе Управления образования.

4. Разное.

5. Подведение итогов совещания и принятие решений.

По первому вопросу СЛУШАЛИ:

Перунову И.В. Она проанализировала итоги учебной деятельности общеобразовательных организаций за 1 полугодие 2020-2021 учебного года (Справка прилагается).

Решение:

1.Администрации общеобразовательных организаций:

1.1. Провести проблемный анализ результатов аттестации учащихся за 1 полугодие 2020-2021 учебного года. Проанализировать ресурсы и степень повышения качества обучения учащихся.

Срок: до 01.02.2021

1.2. Скорректировать планы мероприятий по повышению качества образования на 2 полугодие 2020-2021 учебного года.

Срок: до 01.02.2021

1.4. Обеспечить контроль качества и полноты прохождения программного материала.

Срок: в течение 2020-2021
учебного года

1.5. Обеспечить контроль достижения учащимися метапредметных результатов.

Срок: в течение 2020-2021
учебного года

1.6. Взять на особый контроль подготовку учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

Срок: в течение 2020-2021
учебного года

1.7. Продолжить реализацию индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся выпускных классов, имеющих трудности в обучении, по подготовке к ГИА и создать условия для реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

Срок: 2 полугодие
2020-2021 учебного года

2. Администрации общеобразовательных организаций, имеющих показатель качества знаний ниже районного уровня (Вешкаймский лицей, Каргинская, Бекетовская, Ермоловская школы) разработать «Дорожные карты», направленные на повышение качества образования.

Срок: 01.02.2021

3. Управлению образования провести собеседование с администрацией общеобразовательных организаций о мерах по повышению качества образования учащихся общеобразовательной организации и эффективности подготовки учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации.

Срок: Февраль 2021 года

По второму вопросу СЛУШАЛИ

Перунову И.В. Она проанализировала организацию профориентационной работы в образовательных организациях района (Справка прилагается)

Решение:

1.Администрации образовательных организаций:

1.1.Продолжить работу по совершенствованию системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций района, включающей в себя:

- проведение мероприятий, направленных на выявление у обучающихся предпочтений в области профессиональной ориентации;
- информирование обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности;
- проведение ранней профориентации обучающихся;
- проведение профориентационной работы с обучающимися с ОВЗ;
- осуществление психолого-педагогической поддержки, консультативной помощи обучающимся в их профессиональной ориентации;
- осуществление взаимодействия образовательных организаций с учреждениями/предприятиями.
- содействие в поступлении обучающихся в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
- удовлетворение потребности в кадрах на основе анализа рынка труда;
- обеспечение участия в конкурсах профориентационной направленности.

Срок: в течение года

По третьему вопросу СЛУШАЛИ

Перунову И.В. Она ознакомила с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2020-2021 учебном году. Довела комплекс мероприятий, который необходимо провести в ОО в целях подготовки к итоговому собеседованию.

Решение:

1. Администрации общеобразовательных организаций:

1.1. Провести разъяснительную работу с участниками образовательных отношений о сроках и местах регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку.

Срок: до 10.02.2021 года

1.2. Обеспечить:

- регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании по русскому языку не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;

- создание комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

- информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

Срок: до 24.02.2021 года

Секретарь совещания: Перунова И.В.