

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЕШКАЙМСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

250  
от 27.07.2016

р.п. Вешкайма

**Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными образовательными организациями управления образования муниципального образования «Вешкаймский район» муниципальных услуг(работ)**

В целях обеспечения определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг образовательным организациям управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по определению расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) образовательными организациями администрации муниципального образования «Вешкаймский район» муниципальных услуг(работ).

2. Считать утратившим силу:

Приказ «Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными образовательными организациями управления образования муниципального образования «Вешкаймский район» муниципальных услуг(работ)» от 28.01.2015г №28

3. Главному экономисту управления образования Болотновой В.В. обеспечить:

3.1 Доведение настоящего приказа до образовательных организаций муниципального образования «Вешкаймский район».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности Ахтямову Т.В. и на главного экономиста управления образования Болотнову В.В.

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
«Вешкаймский район»



Т.Н. Архипова

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом И.о.начальника  
управления образования  
от 27.04.2016 № 250

---

**Методические рекомендации  
по определению расчётно-нормативных затрат на оказание  
(выполнение) муниципальными учреждениями муниципального  
образования «Вешкаймский район» муниципальных услуг (работ)**

## 1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации применяются при установлении главными распорядителями средств бюджета муниципального образования (далее – ГРБС) порядка определения расчётно-нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) подведомственными муниципальными учреждениями (далее – Порядок).

2. В целях настоящих Методических рекомендаций под расчётно-нормативными затратами на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) понимаются затраты, необходимые для оказания (выполнения) единицы данной услуги (работы), определённые для конкретного муниципального учреждения муниципального образования расчётным путём в соответствии с Порядком (далее – нормативные затраты).

3. Порядок устанавливается ГРБС для каждой муниципальной услуги (работы), включённой в перечень муниципальных услуг (работ), утверждаемый ГРБС.

4. ГРБС вправе установить в Порядке процедуры взаимодействия с подведомственными муниципальными учреждениями.

5. Порядок разрабатывается в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями и включает следующие разделы:

общие положения;

порядок определения нормативных затрат.

5.1. Раздел «Общие положения» Порядка должен содержать:

- перечень федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Ульяновской области, органов местного самоуправления являющихся основанием для оказания (выполнения) соответствующей муниципальной услуги (работы);

- единицы измерения показателей объёма (состава) муниципальной услуги (работы).

5.2. Раздел «Порядок определения нормативных затрат» должен содержать:

- перечень видов нормативов затрат и иных расходов, учитываемых при расчёте норматива затрат на оказание (выполнение) соответствующей муниципальной услуги (работы) с учётом пункта 12 настоящих Методических рекомендаций;

- агрегированную формулу для расчёта размера норматива затрат на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) на единицу объёма её оказания;

- методики расчёта объёмов затрат по каждому из видов затрат, соответствующие требованиям, установленным в пункте 14 настоящих Методических рекомендаций.

## 2. Порядок определения нормативных затрат

6. Расчёт нормативных затрат осуществляется отдельно по каждой муниципальной услуге (работе). При этом затраты суммируются в случае, если муниципальное задание содержит требования к оказанию (выполнению) нескольких муниципальных услуг (работ).

7. Нормативные затраты на выполнение муниципального задания определяются как сумма по всем муниципальным услугам (работам) произведения норматива затрат на оказание (выполнение) одной муниципальной услуги (работы) на количество единиц оказания (выполнения) этой муниципальной услуги (работы) и рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{з}} = \sum_{i-j} (N_{\text{зoi}} * k_i), \text{ где}$$

$N_{\text{з}}$  – нормативные затраты на выполнение муниципального задания;

$N_{\text{зoi}}$  – норматив затрат на оказание (выполнение) одной муниципальной услуги (работы);

$k_i$  – количество единиц оказания (выполнения) одной муниципальной услуги (работы).

8. При расчёте нормативных затрат рекомендуется использовать плановые значения показателей. Также необходимо указывать источник информации.

9. Проект Порядка подлежит обязательному согласованию с Министерством экономики Ульяновской области и Министерством финансов Ульяновской области.

10. В целях согласования проекта Порядка главные распорядители средств бюджета муниципального образования направляют в Управление экономики, развития промышленности и предпринимательства администрации муниципального образования и Финансовое управление администрации муниципального образования проект соответствующего Порядка с приложением:

- расчётов по определению нормативных затрат в соответствии с проектом Порядка с указанием исходных данных для расчётов;

- данных о фактических затратах и натуральных показателях, учитываемых при расчёте норматива затрат на оказание (выполнение) соответствующей муниципальной услуги (работы) в отчётном и текущем финансовом году;

- сравнительной оценки объёмов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования в отчётном и текущем финансовом году с результатами расчётов потребности в финансировании на плановый период на основании нормативных затрат по форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования.

11. Определённые нормативные затраты применяются для:

- анализа сравнительной стоимости оказания (выполнения) единицы муниципальной услуги (работы) различными учреждениями и принятия мер по повышению эффективности расходов бюджета муниципального образования;

- аналитической оценки потребности в бюджетном финансировании муниципальных учреждений исходя из объёмов оказываемых (выполняемых) ими муниципальных услуг (работ);

- выявления случаев ненадлежащего финансирования действующих расходных обязательств при финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий;

- обоснованного формирования проектов муниципальных заданий.

12. В состав нормативных затрат включаются:

норматив затрат на оплату труда с начислениями;

норматив затрат на арендную плату за пользование движимым имуществом;

норматив затрат на приобретение услуг связи;

норматив затрат на приобретение транспортных услуг;

норматив затрат на приобретение расходных материалов, используемых для оказания (выполнения) государственной услуги (работы);

норматив затрат на холодное водоснабжение;

норматив затрат на водоотведение;

норматив затрат на горячее водоснабжение;

норматив затрат на отопление;

норматив затрат на электроснабжение;

норматив затрат на содержание движимого имущества;

норматив затрат на содержание недвижимого имущества муниципальных учреждений (зданий, помещений, сооружений);

норматив прочих затрат, влияющих на стоимость оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) (в том числе нормативы затрат, имеющие отраслевой характер) – с расшифровкой данных затрат;

налог на имущество;

земельный налог.

12.1. Норматив затрат на оплату труда с начислениями включает в себя затраты на оплату труда с начислениями, за исключением стимулирующей части.

При расчёте норматива затрат на оплату труда с начислениями обособленно могут выделяться нормативы затрат для разных групп работников в зависимости от содержания их деятельности (основная, педагогическая, вспомогательная, техническая, административно-управленческая и т.п.).

Для муниципальных гражданских служащих, участвующих в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы) и выполняющих иную работу, необходимо определить долю времени, затрачиваемого ими на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), с указанием методики расчёта и пропорционально ей определить долю расходов на выплаты данным работникам, которая может быть отнесена на расходы по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы).

12.2. При определении норматива затрат муниципального учреждения на арендную плату за пользование движимым имуществом размер арендной платы должен быть согласован с ГРБС, в ведении которого оно находится.

12.3. При расчёте норматива затрат на приобретение услуг связи обособленно могут выделяться нормативы затрат на внутригородскую и междугороднюю связь.

12.4. При расчёте норматива затрат на приобретение транспортных услуг обособленно могут выделяться перевозки, осуществляемые штатными работниками муниципальных учреждений и привлечёнными для оказания данных услуг организациями; могут обособленно выделяться перевозки в зависимости от их назначения: перевозки руководства муниципального учреждения, его работников, потребителей услуг (работ) и т.п.

12.5. В целях определения норматива затрат на приобретение расходных материалов, используемых для оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), данные материалы выделяются по видам, типам материалов.

12.6. Норматив затрат на холодное водоснабжение рекомендуется определять исходя из норматива потребления холодной воды на оказание (выполнение) одной муниципальной услуги (работы) по следующей формуле:

$$N_{xв} = n_{xв} * Q_{xв}, \text{ где}$$

$N_{xв}$  – норматив затрат на холодное водоснабжение;

$n_{xв}$  – норматив потребления холодной воды на оказание (выполнение) одной муниципальной услуги (работы) (в куб. м);

$Q_{xв}$  – стоимость одного куб. м. холодной воды.

12.7. Норматив затрат на водоотведение рекомендуется определять исходя из норматива на водоотведение на оказание (выполнение) одной муниципальной услуги (работы) по следующей формуле:

$$N_{вo} = n_{вo} * Q_{вo}, \text{ где}$$

$N_{вo}$  – норматив затрат на водоотведение;

$n_{вo}$  – норматив на водоотведение на оказание (выполнение) одной муниципальной услуги (работы) (в куб. м);

$Q_{вo}$  – стоимость одного куб. м. водоотведения.

12.8. Норматив затрат на горячее водоснабжение рекомендуется определять исходя из норматива потребления горячей воды на оказание (выполнение) одной муниципальной услуги (работы) по следующей формуле:

$$N_{\text{зв}} = n_{\text{зв}} * Q_{\text{зв}}, \text{ где}$$

$N_{\text{зв}}$  – норматив затрат на горячее водоснабжение;

$n_{\text{зв}}$  – норматив потребления горячей воды на оказание (выполнение) одной муниципальной услуги (работы) (в куб.м);

$Q_{\text{зв}}$  – стоимость одного куб. м. горячей воды.

12.9. Норматив затрат на отопление рекомендуется определять исходя из норматива потребления тепловой энергии на оказание (выполнение) одной муниципальной услуги (работы) по следующей формуле:

$$N_o = n_o * Q_o, \text{ где}$$

$N_o$  – норматив затрат на отопление;

$n_o$  – норматив потребления тепловой энергии на оказание (выполнение) одной муниципальной услуги (работы) (в Гкал);

$Q_o$  – стоимость одного Гкал. тепловой энергии.

12.10. Норматив затрат на электроснабжение рекомендуется определять исходя из норматива потребления электрической энергии на оказание (выполнение) одной муниципальной услуги (работы) по следующей формуле:

$$N_{\text{э}} = n_{\text{э}} * Q_{\text{э}}, \text{ где}$$

$N_{\text{э}}$  – норматив затрат на электроснабжение;

$n_{\text{э}}$  – норматив потребления электрической энергии на оказание (выполнение) одной муниципальной услуги (работы) (в кВт/час);

$Q_{\text{э}}$  – стоимость одного кВт/час электрической энергии;

12.11. В целях расчёта норматива затрат на содержание движимого имущества данное имущество выделяется по видам (например, копировально-множительная техника, офисная мебель и т.д.). Для каждого вида движимого имущества устанавливается перечень необходимых затрат на его содержание, среди которых выделяются:

расходы на техническое обслуживание;

расходы на приобретение расходных материалов, не отнесённые к расходам на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы);

расходы на проведение текущего ремонта;

расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

другие расходы по решению ГРБС (с расшифровкой данных расходов).

12.12. В целях расчёта норматива затрат на содержание недвижимого имущества данное имущество выделяется по видам (здания, помещения, сооружения). Затраты, учитываемые при определении норматива затрат на содержание недвижимого имущества, должны быть выделены следующим образом:

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования, закреплённого за муниципальными учреждениями;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого муниципальными учреждениями на основе договоров аренды или безвозмездного пользования.

В составе норматива затрат на содержание недвижимого имущества выделяются:

нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации;

нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности;

нормативные затраты на проведение текущего ремонта;

нормативные затраты на содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш в соответствии с санитарными нормами и т.п.

Нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации рекомендуется устанавливать таким образом, чтобы обеспечивать покрытие затрат, связанных с функционированием установленных в учреждении систем охранной сигнализации. Норматив затрат на охранную сигнализацию рекомендуется устанавливать равным суммам расходов на оплату единицы муниципальной услуги (работы) в отчётном финансовом году по формуле:

$$N_{oc} = Z_{oc} * i, \text{ где}$$

$N_{oc}$  – нормативные затраты на эксплуатацию охранной сигнализации;

$Z_{oc}$  – объём расходов на эксплуатацию охранной сигнализации в муниципальном учреждении в отчётном финансовом году;

$i$  – индекс-дефлятор.

Нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности рекомендуется устанавливать исходя из необходимости покрытия затрат на эксплуатацию, обслуживание, технический уход, возобновление имеющихся у муниципального учреждения средств и систем (системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения и т.п.). Норматив затрат на обеспечение пожарной безопасности рекомендуется устанавливать равным суммам расходов на оплату единицы муниципальной услуги (работы) в отчётном финансовом году, скорректированным на индекс инфляции, по формуле:

$$N_{нб} = Z_{нб} * i, \text{ где}$$

$N_{нб}$  – нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности;

$Z_{нб}$  – объём расходов на обеспечение пожарной безопасности в муниципальном учреждении в отчётном финансовом году;

$i$  – индекс-дефлятор.

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта рекомендуется устанавливать исходя из нормы его проведения 1 раз в три года в соответствии с Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения (ВСН 58-88 (р)), утверждённым приказом

Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», по формуле:

$$N_{mp} = k_{\text{ком}} * n_{mp} * C_{mp} * S, \text{ где}$$

$N_{mp}$  – нормативные затраты на проведение текущего ремонта;

$C_{mp}$  – средняя стоимость текущего ремонта 1 м<sup>2</sup> площади зданий, сложившаяся в Ульяновской области по конкретной отрасли;

$S$  – общая площадь зданий (м<sup>2</sup>);

$k_{\text{ком}}$  – коэффициент, учитывающий долю стоимости технических коммуникаций в общем объеме стоимости здания;

$n_{mp} = 0,33$  – коэффициент, учитывающий норму проведения текущего ремонта зданий.

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества определяются по формуле:

$$N_{ни} = N_{\text{ос}} + N_{\text{пб}} + N_{\text{тр}} + N_{\text{эз}}, \text{ где}$$

$N_{ни}$  – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества;

$N_{\text{ос}}$  – нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации;

$N_{\text{тр}}$  – нормативные затраты на проведение текущего ремонта;

$N_{\text{пб}}$  – нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности;

$N_{\text{эз}}$  – нормативные затраты на содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш и т.п.

13. Норматив затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями соответствующей муниципальной услуги (работы) определяется по формуле:

$$N_{\text{гу}} = N_{\text{от}} + N_{\text{ап}} + N_{\text{ус}} + N_{\text{ту}} + N_{\text{рм}} + N_{\text{хв}} + N_{\text{во}} + N_{\text{гв}} + N_{\text{о}} + N_{\text{э}} + N_{\text{ди}} + N_{\text{неди}} + N_{\text{пр}} + N_{\text{и}} + N_{\text{зн}}, \text{ где}$$

$N_{\text{гу}}$  – норматив затрат на оказание (выполнение) соответствующей муниципальной услуги (работы);

$N_{\text{от}}$  – норматив затрат на оплату труда с начислениями;

$N_{\text{ап}}$  – норматив затрат на арендную плату за пользование движимым имуществом;

$N_{\text{ус}}$  – норматив затрат на приобретение услуг связи;

$N_{\text{ту}}$  – норматив затрат на приобретение транспортных услуг;

$N_{\text{рм}}$  – норматив затрат на приобретение расходных материалов, используемых для оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);

$N_{\text{хв}}$  – норматив затрат на холодное водоснабжение;

$N_{\text{во}}$  – норматив затрат на водоотведение;

$N_{\text{гв}}$  – норматив затрат на горячее водоснабжение;

$N_{\text{о}}$  – норматив затрат на отопление;

$N_{\text{э}}$  – норматив затрат на электроснабжение;



$N_{\text{ди}}$  – норматив затрат на содержание движимого имущества;

$N_{\text{неди}}$  – норматив затрат на содержание недвижимого имущества;

$N_{\text{пр}}$  – норматив прочих затрат, влияющих на стоимость оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) (в том числе нормативы затрат, имеющие отраслевой характер);

$N_{\text{и}}$  – налог на имущество;

$N_{\text{зн}}$  – земельный налог.

14. Устанавливаемые для каждого вида нормативных затрат методики расчёта должны соответствовать следующим требованиям.

14.1. Методики расчётов объёмов по каждому из видов нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) должны предусматривать расчёты по двум вариантам:

на единицу объёма оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);

в целом на оказание (выполнение) всего объёма муниципальной услуги (работы), при этом агрегированная формула должна предусматривать пересчёт затрат на единицу объёма оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

14.2. Цена единицы объёма муниципальной услуги (работы) определяется на основании:

сумм (цен, тарифов), прямо предусмотренных в нормативных правовых актах;

сумм, установленных в заключённых ранее и действующих в планируемом периоде договоров с поставщиками товаров (работ, услуг);

информации о прогнозах цен на соответствующие товары, работы, услуги.

---