



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕШКАЙМСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2024 г.

№ 546

р.п. Вешкайма

Об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «Вешкаймский район»

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития ребенка в соответствии с его интересами и способностями, организации получения общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановляю:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «Вешкаймский район» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения Управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район».

Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального образования
«Вешкаймский район»

А.Г.Степанов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Вешкаймский район»
от 01.07.2024 № 546

Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «Вешкаймский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «Вешкаймский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Ульяновской области от 02.11.2018 №73-ИОГВ-01-05/7008исх. «Об организации обучения в форме семейного образования», письмом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 26.04.2024 № 73-ИОГВ-01.01/3066 исх. «Об организации семейного образования» и определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «Вешкаймский район».

1.2. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования.

1.3. Родители или лица, их заменяющие, обеспечивают получение детьми основного общего образования.

1.4. Семейное образование – форма обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая освоение

ребенком общеобразовательных программ соответствующего уровня образования, по инициативе родителей (законных представителей) в семье, с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе (далее - Организация).

1.5. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное (в том числе ускоренное) освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в Организации.

Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Организацией самостоятельно.

Перейти на получение общего образования в форме самообразования обучающиеся могут в любой год обучения ступени среднего общего образования.

1.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (достигшего возраста 10 лет – обязательно). Выбор формы образования совершеннолетним гражданином осуществляется лично.

1.7. В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя обязательства по целенаправленной организации деятельности ребёнка по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у ребёнка мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.8. На получение основного общего образования в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации имеют право обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты в предыдущие годы.

1.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую

аттестацию (далее - аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее - Организация). Взимание платы с обучающихся за прохождение ими промежуточной аттестации не допускается.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.11. Организацию и организационно-техническое сопровождение предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в форме семейного образования и самообразования и обеспечение требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к предоставлению общего образования, осуществляет муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (далее - Управление образования).

Управление образования формирует перечень Организаций из числа подведомственных, ответственных за проведение промежуточной и итоговой аттестации лиц, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования (самообразования) и предоставляет родителям (законным представителям) сведения об Организациях (и), в которых (ой) предусмотрена возможность прохождения детьми промежуточной и государственной итоговой аттестации, при этом право родителей (законных представителей) на выбор иной образовательной организации не оспаривается.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

1.12. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающихся Организации, расположенной на территории муниципального образования «Вешкаймский район», Управление образования в течение трех рабочих дней с даты подачи родителями (законными представителями) уведомления доводит до сведения Организации информацию об обучающихся, чья промежуточная (итоговая) аттестация запланирована в Организации в текущем учебном году.

1.13. Право Организации на осуществление образовательной деятельности подтверждается наличием у нее соответствующей лицензии по уровням начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.14. В отличие от случая, когда обучающийся зачислен в Организацию, и она в соответствии с законодательством несёт ответственность за качество образования, при получении общего образования в форме семейного образования и самообразования Организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.15. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Управление образования ведёт учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Вешкаймский район», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в том числе в форме семейного образования и самообразования, содействует обеспечению прав детей на получение образования, формирует информационную базу о количественном составе обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования вне общеобразовательных организаций и (или) в сочетании различных форм получения образования и форм обучения.

1.17. Управление образования:

1.17.1. Формирует и ведёт реестр детей, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, который включает в себя следующие сведения:

- а) сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения, место регистрации, место жительства);
- б) данные документа, подтверждающего личность ребенка;
- в) сведения о родителях (Ф.И.О., место регистрации, место жительства, контактный телефон, адрес электронной почты);
- г) данные документов, подтверждающих личность родителей;
- д) реквизиты уведомления о выборе формы получения образования;
- е) класс;
- ж) наименование, адрес место нахождения образовательной организации, выбранной родителями для прохождения промежуточной (итоговой) аттестации;
- з) реквизиты справки о прохождении промежуточной аттестации;
- и) результаты прохождения промежуточной аттестации;
- к) результаты прохождения итоговой аттестации;
- л) сведения о завершении получения образования в форме семейного образования.

При этом, сведения, указанные в пунктах «а», «г», «ж», актуализируются ежегодно, в пунктах «б», «в» – по мере поступления соответствующей информации.

Сведения, указанные в пункте «ж», обновляются с учетом выбора родителя, сведения, указанные в пунктах «з» и «и», ежегодно дополняются.

Сведения, указанные в пунктах «к», «л», заполняются по завершении получения общего образования в форме семейного образования на основании поступившей от родителей и (или) Организации информации (это может быть информация (уведомление) о

выборе родителями формы получения образования в Организации, приказ Организации, в которой ребенок проходил государственную итоговую аттестацию о завершении обучения по образовательной программе основного (среднего) общего образования и получения аттестата об основном (среднем) общем образовании, приказ Организации о зачислении ребенка на обучение (в связи с невыполнением родителями обязанности по обеспечению получения общего образования).

1.17.2. Знакомит родителей (законных представителей) с настоящим положением и выдает уведомление родителям (законным представителям) обучающихся о необходимости соблюдения права ребенка на получение общего образования (в случае отсутствия общего образования) (приложение №1).

1.17.3. Ведет регистрацию и учет поступивших уведомлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории муниципального образования «Вешкаймский район» о выборе формы получения образования (приложение №2).

1.18. В случае получения информации от Организации о не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности у обучающихся, получающих образование в формах семейного образования Управление образования принимает меры по обеспечению получения ими основного общего образования в Организации либо в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, а именно:

незамедлительно информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Вешкаймский район» о выявленных случаях имеющейся академической задолженности и о необходимости принятия в отношении родителей (законных представителей) необходимых мер реагирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в течение трех рабочих дней направляет в адрес родителей (законных представителей) уведомление о необходимости перехода обучающихся, получавших образование в форме семейного образования и имеющих не ликвидированную академическую задолженность, на очную форму получения образования в Организации по выбору родителей (законных представителей) (приложение № 5).

1.19. Родители (законные представители) в течение трех рабочих дней после получения данного уведомления подают заявление о приеме ребенка в Организацию.

Организация осуществляет приём и зачисление ребёнка в соответствии с действующим законодательством и в течение трёх рабочих дней после издания приказа о зачислении сообщает об этом в Управление образования с предоставлением копии приказа Организации о зачислении ребенка на обучение. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

1.20. Родители (законные представители) информируют Управление образования о продолжении ребёнком обучения в Организации по

установленной форме (приложение №6) в течение трёх календарных дней с даты утверждения приказа о зачислении обучающегося в Организацию с приложением копии данного приказа.

1.21. При выборе родителями (законными представителями) для прохождения обучающимся, получающим образование в форме семейного образования или самообразования, промежуточной (итоговой) аттестации в муниципальной (государственной) Организации, расположенной за пределами муниципального образования «Вешкаймский район», Управление образования информирует о выборе родителей орган управления образованием соответствующего района в течение семи рабочих дней после получения информации от родителей (законных представителей) при условии предоставления ими такой информации.

1.22. Родители имеют право выбрать обучение в семье с использованием ресурсов дистанционной онлайн-школы, центров или иных частных/негосударственных организаций, которые по итогам работы с детьми не проводят государственную итоговую аттестацию, не выдают документ государственного образца. В этом случае справка, учебная ведомость или иной документ о текущей успеваемости из этих организаций являются действительными при условии, что учреждение, выдавшее их, имеет государственную лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам.

При выборе родителями (законными представителями) для прохождения обучающимся, получающим образование в форме семейного образования или самообразования, промежуточной (итоговой) аттестации в частной образовательной Организации Управление образования устанавливает факт наличия у данной организации лицензии и аккредитации на осуществление образовательной деятельности по программам общего образования соответствующего уровня.

2. Организация семейного образования и самообразования

2.1. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования (самообразования), родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в Организацию с заявлением об исключении из контингента обучающихся Организации, в которой он ранее обучался или числился, в связи с переводом на семейную форму образования при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)(приложение №7).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка; форма получения образования.

Родители (законные представители) детей при подаче заявления предъявляют также:

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав ребенка) с предъявлением оригинала, а также оригинал документа о регистрации ребёнка по месту жительства.

2.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом на семейную форму образования (самообразования), Организация в соответствии с законодательством издаёт приказ об отчислении обучающегося и переводе его на обучение вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и в течение трёх рабочих дней с издания приказа уведомляет об этом Управление образования.

2.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования по установленной форме (приложение №2) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования для ребенка, который только начнет обучение на уровне начального общего образования (пойдет в первый класс) и не обучался в Организации, родители (законные представители) ребенка информируют об этом выборе Управление образования по установленной форме (приложение №2) не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. В целях обеспечения идентификации личности родителя (законного представителя), подтверждения его полномочий по представлению интересов ребёнка, вместе с уведомлением родители (законные представители) предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством личность родителя (законного представителя),
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или справки о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства.

2.3. При личном посещении Управления образования заявитель предъявляет оригиналы документов для сличения и проставления удостоверительной надписи должностным лицом.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации и учета поступивших уведомлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории муниципального образования «Вешкаймский район», о выборе формы получения образования в форме семейного образования и самообразования (приложение №3).

Заявителю выдается расписка о получении уведомления о выборе формы получения образования (приложение №4).

2.3. Родители (законные представители) ребёнка, получающего образование в форме семейного образования (самообразования), ежегодно до 1 июля предоставляют в Управление образования копию справки об итогах прохождения ребёнком промежуточной аттестации за очередной учебный год и переводе в следующий класс (приложение №8).

В случае невозможности предоставления справки по уважительным причинам родители (законные представители) сообщают об этом в Управление образования, и справка предоставляется по мере ее получения.

По окончании обучения в форме семейного образования (самообразования) по программам основного общего (среднего общего) образования и успешном прохождении государственной итоговой аттестации родителями (законными представителями) несовершеннолетнего до 1 августа (либо в течение трех рабочих дней после получения аттестата об основном общем (среднем общем) образовании при прохождении государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки) предоставляется заверенная в установленном порядке копия документа об основном общем (среднем общем образовании) образовании.

При посещении Управления образования и (или) очном взаимодействии с должностными лицами родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет для сличения оригиналы документов.

2.4. Факт неуведомления родителями (законными представителями) Управления образования о выбранной форме получения основного общего образования в форме семейного образования (самообразования), а также непредоставления ежегодной справки, подтверждающей получение ребёнком общего образования, без уважительных причин будет являться основанием для незамедлительного информирования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Вешкаймский район» о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетнего на образование и о необходимости принятия в отношении родителей (законных представителей) необходимых мер реагирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования (самообразования), по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Организации или в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

При принятии решения о продолжении ребёнком обучения в Организации либо в иной форме родители (законные представители) подают заявление о приёме и необходимые документы в Организацию в соответствии с законодательством. Зачисление в Организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Организации осуществляется в соответствии с законодательством.

2.6. Родители (законные представители) информируют Управление образования о продолжении ребёнком обучения в Организации либо в иной форме по установленной форме (приложение №2) в течение трёх календарных дней с даты утверждения приказа о зачислении обучающегося в Организацию с предоставлением копии приказа Организации о зачислении ребенка на обучение.

Организация осуществляет приём и зачисление ребёнка в соответствии с действующим законодательством, издаёт приказ о приёме и в течение трёх рабочих дней сообщает об этом в Управление образования с предоставлением копии приказа Организации о зачислении ребенка на обучение. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.7. При возникновении у обучающихся, получающих образование в формах семейного образования (самообразования), не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, родители (законные представители) ребенка принимают меры по обеспечению ребенком продолжения получения образования в Организации либо в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

В течение трех рабочих дней после получения уведомления Управления образования о необходимости перехода обучающихся, получавших образование в форме семейного образования (самообразования) и имеющих не ликвидированную академическую задолженность, на очную форму получения образования в Организации родители (законные представители) подают заявление о приёме ребенка и необходимые документы в самостоятельно выбранную Организацию в соответствии с законодательством.

2.8. Организация осуществляет приём и зачисление ребёнка в соответствии с действующим законодательством, издаёт приказ о приёме и в течение трёх рабочих дней сообщает об этом в Управление образования с предоставлением копии приказа Организации о зачислении ребенка на обучение. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.9. Родители (законные представители) информируют Управление образования о продолжении ребёнком обучения в Организации либо в иной

форме по установленной форме (приложение №6) в течение трёх календарных дней с даты утверждения приказа о зачислении обучающегося в Организацию с предоставлением копии приказа Организации о зачислении ребенка на обучение.

3. Общеобразовательная организация:

осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об исключении из контингента Организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования (самообразования) (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

издает приказ в соответствии с законодательством об отчислении обучающегося из списочного состава учащихся Организации в связи с прекращением образовательных отношений и переходе обучающегося на форму получения образования вне образовательной организации;

выдает в соответствии с законодательством совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте), справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

уведомляет родителей (законных представителей) об обязанности обеспечения получения несовершеннолетним общего образования (приложение №1);

информирует Управление образования о родителях (законных представителях) и обучающихся, выбравших форму получения образования в форме семейного образования или получения среднего общего образования в форме самообразования в течение трех рабочих дней с даты издания приказа об отчислении обучающегося;

осуществляет прием в Организацию экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

информирует Управление образования об обучающихся, которые будут проходить аттестацию в качестве экстернов в данной Организации, в течение трех рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в Организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

издает приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации;

оформляет личное дело обучающегося, зачисленного для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (при отсутствии личного дела в Организации);

оказывает помощь родителям (законным представителям) в составлении

индивидуального учебного плана для обучающегося в форме семейного образования;

знакомит родителей с контрольно-измерительными материалами и порядком проведения промежуточной аттестации, а также со сроками ознакомления с её результатами;

обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, получающих образование в формах семейного образования (самообразования);

после успешного прохождения промежуточной аттестации в течение трех рабочих дней выдает справку о прохождении промежуточной аттестации экстерном (приложение №8);

обеспечивает соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной и (или) итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивает включение в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, Ульяновской области данных обучающихся, получающих образование в формах семейного образования (самообразования) и проходящих государственную итоговую аттестацию, в установленные сроки;

информирует Управление образования об итогах прохождения экстернами промежуточной аттестации, а также о возникновении академической задолженности у обучающихся, получающих образование в формах семейного образования (самообразования), в случае, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, в течение трех рабочих дней с даты заседания педагогического совета, на котором вынесено решение об итогах промежуточной аттестации; подтверждающим документом является выписка из протокола педагогического совета;

в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении информирует Управление образования о зачислении и продолжении обучения обучающихся, получающих образование в формах семейного образования (самообразования), в Организации, в случае если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки.

В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение обучающимся образовательных программ уровня основного общего (среднего общего) образования в форме семейного образования (самообразования), обучающемуся выдается документ государственного образца об основном общем (среднем общем) образовании.

4. Лица, имеющие основное общее образование и лица, достигшие возраста восемнадцати лет, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, уведомляют образовательную организацию не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) для получения среднего общего образования, но не позднее 1 февраля. Также

предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об основном общем образовании.

Отношения между Организацией и совершеннолетним гражданином при организации обучения в форме самообразования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

Руководство Организации на основании документов о текущей успеваемости или об образовании устанавливает количество и объем аттестуемых предметов и издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

3. Проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов в Организациях

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, в том числе экстернов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

3.2. Организация самостоятельно определяет порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимися в форме семейного образования (самообразования), с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.3. Организацией принимается локальный нормативный акт, регламентирующий порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов, а также организацию семейного образования (самообразования) в рамках собственной компетенции.

3.4. В локальном акте, регламентирующем прохождение промежуточной аттестации лицами, получающими образование в форме семейного образования (самообразования) (экстернами):

3.4.1. Предусматриваются:

сроки подачи родителями (законными представителями) заявления о прохождении промежуточной аттестации;

сроки утверждения графика прохождения промежуточной аттестации;

порядок взаимодействия с родителями экстерна, в том числе, на этапах согласования графика прохождения промежуточной аттестации, прохождения промежуточной аттестации, зачисления и отчисления экстерна, выдачи справки о прохождении промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности (при наличии);

порядок организации оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации, в том числе необходимость создания комиссии по проведению промежуточной аттестации (с участием представителей администрации Организации);

порядок подготовки и утверждения контрольно-измерительных материалов по каждому учебному предмету;

порядок взаимодействия с Управлением образования на этапах получения информации о перечне лиц, родители которых выбрали данную Организацию для прохождения промежуточной аттестации, информирования о согласовании графика прохождения промежуточной аттестации, а также информирования о результатах промежуточной аттестации;

способы информирования родителей об ответственности за невыполнение обязанности по обеспечению получения ребенком общего образования.

3.4.2. Утверждаются следующие формы документов, используемых при организации семейного образования:

заявления о зачислении для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации;

заявления об отчислении в связи с завершением промежуточной или государственной итоговой аттестации (при необходимости);

приказа о зачислении для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации;

приказа об отчислении в связи с завершением промежуточной или государственной итоговой аттестации;

документа, содержащего результаты промежуточной аттестации (аттестационного листа, табеля, ведомости ит.п.);

справки о прохождении промежуточной аттестации.

3.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту Организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.6. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю Организации подается письменное заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение №9).

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

личное дело (при отсутствии личного дела в Организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

документы (при их наличии), подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном

учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы общего образования, справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в образовательных организациях иностранных государств, которые определены действием международных договоров о взаимном признании. Если же предъявленный документ не определён действием международного договора о взаимном признании, то требуется прохождение процедуры нострификации (установление соответствия).

При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Организации родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов.

3.7. Приём заявления и приложенных к нему документов, зачисление обучающегося в Организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с действующим законодательством о приёме детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Заявление о прохождении промежуточной аттестации подаётся родителями (законными представителями) в сроки, самостоятельно установленные Организацией.

3.9. Сроки подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляют:

по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

3.10. Лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Организация обязана познакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

3.11. Руководителем Организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в Организацию для прохождения аттестации, в котором

устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.12. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) при организации и проведении (промежуточной и (или) государственной) итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в формах семейного образования, регулируются договором (приложение №10), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

Согласно законодательству экстерны являются обучающимися и на период аттестации обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на:

- бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами Организации;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико-педагогической коррекции;

- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта Организации;

- на иные академические права, предусмотренные законодательством.

3.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

По заявлению экстерна Организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачёт Организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

3.14. Организация знакомит родителей (законных представителей) с контрольно-измерительными материалами и порядком проведения промежуточной аттестации, а также со сроками ознакомления с ее результатами.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации руководитель Организации издает приказ о создании аттестационной комиссии.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «экстерн», которые подписываются всеми членами

аттестационной комиссии и утверждаются руководителем Организации. К протоколам прилагаются материалы контрольных работ.

3.16. Перевод обучающегося в форме семейного образования и самообразования в следующий класс производится по решению педагогического совета Организации по результатам промежуточной аттестации.

На педагогическом совете Организации рассматривается вопрос о результатах промежуточной аттестации экстерна для принятия решения о его переводе (условном переводе) в следующий класс либо об информировании Управления образования о наличии не ликвидированной академической задолженности.

Решение педагогического совета Организации о переводе экстерна в следующий класс либо о переводе в следующий класс условно утверждается приказом директора Организации.

3.17. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка по форме (приложение №8).

Для экстернов 9, 11 (12) классов издается приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

Выписка из протокола заседания педагогического совета Организации с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определённого уровня является основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и Организацией, осуществляется отчисление экстерна из Организации.

Информация о результатах прохождения экстернами промежуточной аттестации в течение трех рабочих дней направляется Организацией в Управление образования.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Получение образования в семейной форме не является уважительной причиной для непрохождения промежуточной аттестации.

Обязанность по ликвидации академической задолженности возлагается на экстерна. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы не более двух раз в сроки,

устанавливаемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.21. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца – аттестат об основном (среднем) общем образовании.

Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.22. Обучающиеся по образовательным программам общего образования в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации либо продолжают обучение в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.23. Документация по формам семейного образования (самообразования) выделяется в отдельное делопроизводство.

Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Организации. В алфавитной книге и на протоколах промежуточной аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

3.24. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, освоившие общеобразовательную программу среднего общего образования, могут быть награждены медалью «За особые успехи в учении» I и II степени,

похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов на общих основаниях.

4. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

4.2. При организации и проведении промежуточной аттестации руководителю Организации возможно урегулирование вопроса финансовых затрат на проведение промежуточной аттестации в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

4.3. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

гр. _____,

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения права ребенка на
получение общего образования

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

В связи с отчислением Вашего ребёнка (Ф.И.О., класс ребёнка, общеобразовательная организация)

и продолжением получения им общего образования в форме семейного образования/самообразования с _____, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком общего образования.

Также сообщаю Вам, что в соответствии с пунктом 2.3. настоящего постановления родители (законные представители) ребёнка, получающего образование в форме семейного образования, ежегодно до 1 июля предоставляют в Управление образования копию справки об итогах прохождения ребёнком промежуточной аттестации за очередной учебный год и переводе в следующий класс.

По окончании обучения в форме семейного образования (самообразования) по программам основного (среднего) общего образования и успешном прохождении государственной итоговой аттестации родителями (законными представителями) несовершеннолетнего до 1 августа предоставляется заверенная в установленном порядке копия документа об основном (среднем) общем образовании.

Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации либо любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования, в том числе непредоставление ежегодной справки, подтверждающей получение ребёнком общего образования, будет являться основанием для информирования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Вешкаймский район» для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

«_» _____ 20__ г.

дата

Начальник Управления образования

/директор образовательной организации/ _____ /
(подпись) (расшифровка)

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны.

«_____» _____ 20__ г.

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Начальнику МУ Управления образования
администрации муниципального образования
"Вешкаймский район" _____

от :

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

Место регистрации:

Место жительства:

Телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВНЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Я, _____,
(ФИО _____ родителя _____ (законного _____ представителя)
в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации" информирую, что на основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, ч. 4
ст. 63 указанного Федерального закона мною, как родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего _____

(ФИО ребенка)

_____ года рождения, определена для него (нее) форма получения
_____ общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную
деятельность, в форме _____ (семейного
образования/самообразования) с _____.

Выбирая для своего ребенка форму получения образования вне
образовательных организаций, принимаю на себя обязательства по обеспечению получения
им общего образования и организации его целенаправленной деятельности по овладению
знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности,
развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и
формированию у ребенка мотивации к получению образования.

Сведениями об общеобразовательных организациях муниципального образования
«Вешкаймский район», в которых предусмотрена возможность прохождения ребенком
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, располагаю.

Общеобразовательная организация, в которой планируется прохождение моим
ребенком промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации (нужное
подчеркнуть):

(наименование общеобразовательной организации)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка (Ф.И.О. ребенка) _____
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред.от30.12.2020) «О персональных данных» (с изм. и доп.).

Родитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата:

Настоящим я, _____, (ФИО ребенка)
информирую, что указанная форма получения образования, выбранная моими родителями на основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", со мною согласована.

Несовершеннолетний: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата:

ФОРМА

журнала регистрации и учета поступивших уведомлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории муниципального образования «Вешкаймский район», о выборе формы получения образования в форме семейного образования и самообразования

Регистрационный номер уведомления	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. заявителя (родителей (законных представителей)	Перечень реквизитов прилагаемых документов	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и адрес места проживания	Класс	Выбранная образовательная организация для прохождения промежуточной (или) итоговой тестации	Перечень и реквизиты выданных заявителю документов	Ф.И.О., должность специалиста принявшего выдавшего документы

Приложение №4
к Положению

гр. _____,

Форма расписки

о получении уведомления о выборе формы получения образования и обучения

Расписка

о получении уведомления о выборе формы получения образования и обучения

№ _____

Расписка выдана _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что получено уведомление о выборе родителями (законными представителями) получения общего образования в форме семейного образования (самообразования).
(нужное подчеркнуть)

Расписку выдал _____ «___» _____ Г.
(Ф.И.О., подпись ответственного специалиста за прием документа)

Расписку получил _____ «___» _____ Г.
(Ф.И.О., подпись родителя(законного представителя))

Контактный телефон МУ Управления образования администрации МО
«Вешкаймский район» _____

Начальнику МУ Управления образования
администрации муниципального образования
"Вешкаймский район" _____

от :

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

Место регистрации:

Место жительства:

Телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОДОЛЖЕНИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Я, _____,
(ФИО _____ родителя _____ (законного _____ представителя)
в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации" информирую, что с _____ 20__ г. мой
ребенок проходил обучение в форме _____ (семейного
образования/самообразования).

На основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона мною, как
родителем _____ (законным _____ представителем) _____ несовершеннолетнего

_____ (ФИО ребенка)

_____ года рождения, принято решение о продолжении моим ребёнком
обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность с _____.

Общеобразовательная организация, в которой будет обучаться мой ребенок:

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Копию приказа от _____ № _____ о зачислении ребёнка в _____ прилагаю.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего
ребенка (Ф.И.О. ребенка) _____
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред.от30.12.2020) «О
персональных данных» (с изм. и доп.).

Родитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата:

Я, _____, (ФИО ребенка)
информирую, что форма продолжения получения образования в образовательной
организации, выбранная моими родителями на основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской
Федерации", со мною согласована.

Несовершеннолетний: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата:

Приложение №6
к Положению

Начальнику МУ Управления образования
администрации муниципального образования
"Вешкаймский район" _____

от :

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

Место регистрации:

Место жительства:

Телефон _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОДОЛЖЕНИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
в связи с наличием не ликвидированной в установленные сроки академической
задолженностью**

Я, _____,
(ФИО _____ родителя _____ (законного _____ представителя)
в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации" информирую, что с _____ 20__ г. мой
ребенок проходил обучение в форме _____ (семейного
образования/самообразования).

На основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона в связи с
наличием _____ у _____ моего _____ ребёнка
_____ (ФИ.И.О.) года рождения не
ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, он продолжает
получать образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность с
_____.

Общеобразовательная организация, в которой будет обучаться мой ребенок:

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Копию приказа от _____ № _____ о зачислении ребёнка в _____ прилагаю.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего
ребенка (Ф.И.О. ребенка) _____
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред.от30.12.2020) «О
персональных данных» (с изм. и доп.).

Родитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата:

Я, _____, (ФИО ребенка)
информирую, что продолжение получения образования в образовательной организации со
мною _____ согласовано.

Несовершеннолетний: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата:

Директору МОУ _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____Место регистрации:

Телефон _____

Заявление об отчислении обучающегося и переводе его на обучение вне организаций, осуществляющих образовательную деятельностьЯ, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона, являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____

(ФИО ребенка)

_____ года рождения, прошу отчислить моего ребёнка из общеобразовательной организации _____ в связи с переводом на форму получения _____ общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме _____ (семейного образования/самообразования).

Выбирая для своего ребенка форму получения образования вне образовательных организаций, принимаю на себя обязательства по обеспечению получения им общего образования и организации его целенаправленной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у ребенка мотивации к получению образования.

Настоящим я, _____,
(ФИО ребенка)

информирую, что указанная форма получения образования, выбранная моими родителями на основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", со мною согласована.

Родитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата:

Несовершеннолетний: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата:

ШТАМП

СПРАВКА

об итогах прохождения (промежуточной/государственной итоговой) аттестации

Выдана в том, что _____,
(ФИО _____ экстерна)
осваивающий основную общеобразовательную программу _____ класса в форме семейного
образования _____ (самообразования),
в период с _____ по _____ прошёл (промежуточную/государственную
итоговую) аттестацию за _____ учебный год в
_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

со следующими результатами:

№ п/п	Уровень общего образования, класс	Наименование учебного предмета	Результат аттестации

Считать освоившим программу _____ класса и перевести в _____ класс
_____ (ФИО), обучающегося, получающего начальное
(основное) общее образование в форме семейного образования, (протокол педагогического
совета № _____ от _____).

Директор _____ школы _____ / _____ /

М.П.

" _____ " _____ 20____ г.

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)

_____ родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(кем и когда)

_____ Место регистрации:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
мною _____ для _____ моего
ребёнка _____

_____ (Ф.И.О.)
с _____ 20__ г. выбрана форма получения образования –
_____. В МУ Управление образования администрации
муниципального образования «Вешкаймский район» направлено уведомление о данном
выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного
Федерального закона, прошу:

-зачислить _____
(ФИО, дата рождения экстерна)

в _____
(наименование общеобразовательной организации)

в качестве экстерна для прохождения (промежуточной/государственной) итоговой
аттестации _____ за _____ курс _____ класса
на период с "___" _____ по "___" _____ 20__ года на время прохождения (промежуточной
и (или) государственной итоговой) аттестации;

- организовать (промежуточную/государственную) аттестацию экстерна в соответствии с
действующим законодательством в области образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой,
Положением о проведении промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах
проведения _____ государственной _____ итоговой _____ аттестации

(наименование _____ общеобразовательной

ознакомлен(а).

организации)

Подпись родителя: _____ / _____

Дата:

Подпись ребенка: _____ / _____

Дата:

договора.

2.2. Представитель:

-обеспечивает подготовку Обучающегося для прохождения промежуточной аттестации по всем учебным предметам обязательной части учебного плана и (или) итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации;

- обеспечивает прохождение (промежуточной и (или) государственной итоговой) аттестации Обучающимся;

-обеспечивает ликвидацию академической задолженности Обучающегося в установленные Организацией сроки и создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации;

-обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения (промежуточной/ государственной _____ итоговой) аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор _____ расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый _____ договор _____ в _____ установленном _____ порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами (промежуточной и (или) государственной итоговой) аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор _____ расторгается _____ в _____ одностороннем _____ порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств _____ по _____ настоящему _____ договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2 листах и в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют _____ одинаковую _____ (равную) _____ юридическую _____ силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация:

Представитель: