



Муниципальное учреждение
Управление образования администрации муниципального образования
«Вешкаймский район» Ульяновской области

ПРИКАЗ

09.10.2023

№ 388

р.п. Вешкайма

**Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования на территории муниципального образования
«Вешкаймский район» в 2024 году**

В целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вешкаймский район» в 2024 году и во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 и на основании Распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 02.10.2023 № 1974-р «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вешкаймский район» в 2024 году (далее – Комплексный план-график) (приложение).

2. Отделу общего и дополнительного образования:

2.1. Обеспечить организацию исполнения утверждённого Комплексного плана-графика.

2.2. Обеспечить информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вешкаймский район» в 2024 году.

2.3. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений, а также выпускников прошлых лет, проживающих на территории муниципального образования «Вешкаймский район», о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, согласно утверждённым срокам.

2.4. Обеспечить управление деятельностью общеобразовательных организаций по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и прохождению образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2023 - 2024 учебном году.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Разработать, утвердить и организовать реализацию плана («Дорожной карты») подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательной организации.

3.2. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, согласно утвержденным срокам.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Т.Н.Архипова

Приложение к приказу
Управления образования
администрации МО
«Вешкаймский район»
от 09.10.2023 № 388

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК («Дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования на территории муниципального образования
«Вешкаймский район» в 2024 году**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
|-------|---|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА-9 и ГИА-11) на территории муниципального образования «Вешкаймский район» 2023 года | | |
| 1.1. | Проведение анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории муниципального образования «Вешкаймский район» в 2023 году | до 15 октября 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.2. | Размещение на официальном сайте Управления образования информационно – аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | До 01 ноября 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.3. | Подведение предварительных итогов (без учета сентябрьского дополнительного периода) ГИА-9 и ГИА-11 на августовском педагогическом форуме в МО «Вешкаймский район» | Август 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.4. | Обсуждение на коллегии Управления образования вопроса «Итоги ГИА в 2023 году, пути совершенствования муниципальной модели организации и проведения ГИА-9 | Октябрь 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|
| | и ГИА-11 в 2024 году» | | |
| 1.5. | Обсуждение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на заседаниях районных методических объединений учителей – предметников | Октябрь – ноябрь 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители РМО |
| 2. Меры, направленные на формирование системы работы с образовательными организациями по повышению качества общего образования | | | |
| 2.1. | Организация и проведение совещания с заместителями директоров по учебной работе по использованию методических рекомендаций ФГБНУ ФИПИ для учителей-предметников при подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА | Октябрь 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 2.2. | Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников общеобразовательных организаций по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА | Октябрь 2023 года - апрель 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 2.3. | Организация и проведение индивидуально-групповых занятий для педагогических работников из общеобразовательных организаций со стабильно низкими образовательными результатами с привлечением педагогов - методистов | Октябрь 2023 года - апрель 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 2.4. | Организация стажировок учителей-предметников общеобразовательных организаций со стабильно низкими образовательными результатами по вопросам подготовки к ГИА на базе общеобразовательных организаций с лучшими результатами ГИА | Октябрь 2023 года - апрель 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 2.5. | Организация участия учителей ОО, имеющих стабильно низкие образовательные результаты, в курсах повышения квалификации | В соответствии с графиком курсовой переподготовки | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 2.6. | Собеседование с руководителями ОО, имеющими стабильно низкие образовательные результаты, по вопросам повышения качества образования | В течение 2023-2024 учебного года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 2.7. | Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низким уровнем учебной мотивации, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных предметов и подготовке к ГИА | Октябрь 2023 года - апрель 2024 года | Руководители ОО |
| 2.8. | Обобщение и продвижение лучшего педагогического опыта по подготовке учащихся к ГИА через районные методические объединения учителей предметников | В течение года по плану проведения районных методических объединений | Отдел общего и дополнительного образования Руководители РМО |
| 2.9. | Обеспечение прохождения учителями - предметниками курсов повышения квалификации по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам | В течение года в соответствии с планом – графиком курсов | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| 2.10. | Обеспечение прохождения учителями-предметниками курсов повышения квалификации, стажировок с использованием опыта образовательных организаций, имеющих стабильно высокие результаты ГИА по отдельным предметам | В течение года в соответствии с планом – графиком курсовых мероприятий | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 2.11. | Семинар-совещание с заместителями директоров по УВР «ГИА как инструмент независимой оценки качества образования» | Ноябрь 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 2.12. | Организация обучения учителей русского языка и литературы по вопросам подготовки обучающихся к написанию итогового сочинения | Октябрь 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 2.13. | Организация обучения учителей русского языка и литературы по вопросам подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку | Ноябрь 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 2.14. | Подготовка методических рекомендаций по вопросам подготовки обучающихся к ГИА | В течение 2023-2024 учебного года | Отдел общего и дополнительного образования, руководители РМО |
| 2.15. | Организация и проведение индивидуального консультирования учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА | В течение года по запросам педагогических работников | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО Руководители РМО |
| 2.16. | Введение и реализация элективных курсов, спецкурсов, факультативов, внеурочной деятельности по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 2.17. | Обеспечение участия учащихся 9 и 11 классов и учителей- | В течение учебного | Отдел общего и дополнительного |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | предметников в семинарах – практикумах в режиме видеоконференций по подготовке к ГИА по учебным предметам | года | образования Руководители ОО |
| 2.18. | Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования учащимися выпускных классов | Ноябрь 2023 года – март 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 2.19. | Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее – ТДТ) обучающихся выпускных классов | Ноябрь 2023 года – март 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 2.20. | Анализ результатов ТДТ по каждому учебному предмету | Ноябрь 2023 года – март 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 2.21. | Проведение консультирования по итогам ТДТ | Декабрь 2023- Апрель 2024 года | Руководители ОО |
| 2.22. | Обеспечение участия участников ТДТ и учителей-предметников в консультировании в режиме видеоконференций по итогам проведения ТДТ по учебным предметам | Декабрь 2023- Апрель 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 3. | Нормативное правовое обеспечение ГИА | | |
| 3.1. | Формирование муниципальной нормативной правовой базы и нормативной правовой базы ОО в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2024 году | | |
| 3.1.1. | Издание нормативных правовых актов об организации и проведении ГИА на территории муниципального образования «Вешаймский район» в 2024 году | В течение 2023-2024 учебного года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 3.1.1.1. | Приказ Управления образования МО «Вешкаймский район» «Об | Октябрь 2023 года | Отдел общего и дополнительного |

| | | | |
|----------|---|-------------------|--|
| | утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вешкаймский район» в 2024 году» | | образования |
| 3.1.1.2. | Приказ Управления образования МО «Вешкаймский район» «О порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вешкаймский район» в 2024 году» | Октябрь 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.1.3. | Приказ Управления образования МО «Вешкаймский район» «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «Вешкаймский район» в 2023-2024 учебном году | Ноябрь 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.1.4. | Приказ Управления образования МО «Вешкаймский район» «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального образования «Вешкаймский район» в 2023-2024 учебном году | Ноябрь 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.1.5. | Приказ Управления образования МО «Вешкаймский район» «Об утверждении порядка организации видеонаблюдения при проведении государственной | Февраль 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |

| | | | |
|----------|--|--|--|
| | итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вешкаймский район» в 2024 году» | | |
| 3.1.1.6. | Приказ Управления образования МО «Вешкаймский район» «О проведении тренировочных экзаменов в целях подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году» | Октябрь 2023 - Март 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.1.7. | Приказ Управления образования МО «Вешкаймский район» «Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вешкаймский район» в 2023-2024 учебном году» | Апрель 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.1.8. | Приказ Управления образования МО «Вешкаймский район» «Об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории МО «Вешкаймский район» в 2024 году о времени проведения экзамена и месте расположения ППЭ | Апрель 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.1.9. | Приказы Управления образования МО «Вешкаймский район» об участии в апробациях отдельных направлений Порядка проведения ГИА в 2023 году | В течение 2022-2023 учебного года в соответствии с | Отдел общего и дополнительного образования |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| | | утверждёнными сроками | |
| 3.1.1.10. | Приказы Управления образования МО «Вешкаймский район» о привлечении работников к проведению ГИА в пунктах проведения экзамена | Не ранее чем за 3 дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.2. | Подготовка инструктивно - методических материалов и методических писем об особенностях организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | | |
| 3.1.2.1. | Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2024 году | Сентябрь 2023 года – май 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.2.2. | О порядке приёма заявлений учащихся на участие в ГИА в 2024 году | Октябрь 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.2.3. | О порядке формирования предложений в состав руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов, ассистентов, оказывающих техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья | Ноябрь 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.2.4. | О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления сбора сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА | Ноябрь 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.2.5. | Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году | Ноябрь 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |

| | | | |
|-----------|---|--|---|
| 3.1.2.6. | Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку | Декабрь 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.2.7. | О порядке привлечения работников к организации и проведению ГИА в 2024 году | Январь 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.2.8. | О подготовке пункта проведения экзамена к ГИА | Январь 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.2.9. | О порядке получения результатов ГИА, порядке подачи и рассмотрения апелляций | Февраль 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.2.10. | Об ответственности лиц, участвующих в организации и проведении ГИА | Март 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4. | Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА | | |
| 4.1. | Организация участия специалистов Управления образования и руководителей ОО в совещаниях ИРО | Январь 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 4.2. | Организация работы постоянно действующего семинара для заместителей директоров по УВР | 1 раз в квартал | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.3. | Обеспечение участия муниципального координатора ГИА и муниципального оператора, обеспечивающего формирование и ведение РИС в семинарах, организованных ИРО | 1 раз в месяц (четвертый четверг месяца) | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.4. | Обеспечение участия экспертов предметных комиссий в курсах повышения квалификации по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и | Сентябрь 2023 Март 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | среднего общего образования» Форма обучения – дистанционная | | |
| 4.5. | Обеспечение участия школьных психологов в работе web – тренинга с участием специалистов Центра оказания психологической помощи «Росток» | Сентябрь 2023 Май 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 4.6. | Организация и проведение обучения с последующим тестированием: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья. | Апрель-май 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 4.7. | Организация участия работников, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в обучении на учебной платформе ФЦТ | Февраль-май 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 4.8. | Обеспечение участия граждан, заявившихся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей процедур организации и проведения ГИА в обучении, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий | Май 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.9. | Обеспечение прохождения руководителями ОО и учителями-предметниками курсовой подготовки по модулям, раскрывающим вопросы подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11 | В течение года в соответствии с планом – графиком курсовых мероприятий | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 4.10. | Обеспечение участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации | В течение года в соответствии с заявками | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 4.11. | Организация участия учителей– | В течение | Отдел общего и |

| | | | |
|-----------|---|-------------------------|---|
| | предметников в стажировочных площадках по вопросам подготовки учащихся к ГИА, организуемых на базе ОО, показавших лучшие результаты ГИА в 2023 году | 2023-2024 учебно года | дополнительного образования Руководители ОО |
| 5. | Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 5.1. | Корректировка функций и ответственности по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 субъектов, задействованных в организации и проведении ГИА на территории МО «Вешкаймский район» в 2024 году | До 20 октября 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.2. | Назначение муниципального координатора ГИА-9, ГИА-11 и муниципального оператора, ответственного за внесение сведений в региональную информационную систему ГИА-9, ГИА-11 | До 20 октября 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.3. | Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников ОО | До 20 октября 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 5.4. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: -выпускников ОО текущего учебного года; -выпускников прошлых лет; -лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей – инвалидов | До 01 декабря 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 5.5. | Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; | До 29 декабря 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов для оказания технической помощи участникам ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов; - членов предметных комиссий | | |
| 5.6. | <p>Сбор и внесение сведений в РИС о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - членах Государственной экзаменационной комиссии, привлекаемым к проведению ГИА, которым предполагается выдача электронно-цифровых подписей; - выпускниках 11(12) классов текущего учебного года; - выпускниках 9 класса; - пунктах проведения экзаменов, включая сведения об аудиторном фонде, для участников ГИА-11; - пунктах проведения экзаменов, включая сведения об аудиторном фонде, для участников ГИА-9; - участниках итогового сочинения (изложения); - отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья; - об участниках ГИА всех | <p>До 20 ноября 2023 года</p> <p>До 20 ноября 2023 года</p> <p>До 19 февраля 2024 года</p> <p>До 20 ноября 2023 года</p> <p>До 19 февраля 2024 года</p> <p>До 20 ноября 2023 года</p> <p>До 20 ноября 2023 года</p> <p>До 05 февраля 2024 года</p> | <p>Отдел общего и дополнительного образования</p> |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | <p>категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА-11;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья; - отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья; - работниках ППЭ, членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронно-цифровых подписей; -общественных наблюдателях - допуске к ГИА | <p>За две недели до проведения</p> <p>В течение 2 дней после получения сведений</p> <p>В соответствии с установленными Рособрнадзором сроками</p> <p>За 1 день до экзамена</p> <p>В течении 2 дней со дня принятия решения</p> | |
| 5.7. | Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ и маршрутных листов доставки членов ГЭК в РЦОИ, в ППЭ и обратно | Февраль-апрель 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.8. | Организация регистрации общественных наблюдателей | Март-апрель 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.9. | Организация и проведение пробных экзаменов: <ul style="list-style-type: none"> -для выпускников 9 классов; - для выпускников 11(12) классов и участников ЕГЭ в основные сроки | Апрель – май 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| 5.10. | Обеспечение межведомственного взаимодействия с: - отделом МВД России «Майнский»; - с ГИБДД; - ГУЗ Вешкаймская районная больница; - Ульяновским филиалом ОАО «Ростелеком» | В течение 2023-2024 учебного года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.11. | Обеспечение работы Горячей телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА | В течение 2023-2024 учебного года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.12. | Проведение работ по приведению технического оснащения ППЭ в соответствие с утверждёнными требованиями | В течение 2023-2024 учебного года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО на базе которых организованы ППЭ |
| 5.13. | Проведение работ по созданию условий в ППЭ для участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | В течение 2023-2024 учебного года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО на базе которых организованы ППЭ |
| 5.14. | Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА | В соответствии с утверждёнными сроками | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.15. | Обеспечение проведения ГИА-9, ГИА-11 | В соответствии с утверждённым расписанием | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.16. | Обеспечение доставки участников ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ | В дни проведения экзамена | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 5.17. | Обеспечение доставки экзаменационных материалов и членов ГЭК в ППЭ ГВЭ-11 и | В дни проведения экзамена | Отдел общего и дополнительного образования |

| | | | |
|-------|---|------------------------------------|---|
| | ГВЭ-9 и доставки бланков с ответами участников ГВЭ-11 и ГВЭ-9 в РЦОИ для обработки | | |
| 5.18. | Получение из РЦОИ протоколов с результатами ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ и доведение их до участников экзаменов | Согласно утверждённым срокам | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 5.19 | Обеспечение хранения экзаменационных материалов в период проведения ГИА-11 и ГИА - 9 | Согласно утверждённым срокам | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6. | Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 6.1. | Определение порядка оперативного информирования участников образовательных отношений и населения по вопросам ГИА на территории муниципального образования «Вешкаймский район» в 2024 году | Сентябрь 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.2. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА | Круглогодично, круглосуточно | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.3. | Обеспечение ведения страницы по поддержке ГИА на официальном сайте Управления образования | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.4. | Публикация информации по вопросам порядка проведения ГИА в районной газете «Вешкаймские Вести» | Согласно утверждённому медиа-плану | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.5. | Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО, организация выпуска школьных СМИ | В течение года | Руководители ОО |
| 6.6. | Распространение информационных плакатов и листовок | Январь – апрель 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 6.7. | Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |

| | | | |
|-------|--|-----------------------------------|---|
| | учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др. | | Руководители ОО |
| 6.8. | Проведение совещаний с руководителями ОО: о порядке проведения ГИА в 2024 году, в том числе по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА | 1 раз в квартал | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.9. | Проведение совещаний с заместителями директоров по УВР: о порядке проведения ГИА в 2024 году, в том числе по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА | 1 раз в квартал | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.10. | Организация участия участников образовательных отношений (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) в web-тренингах с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток» | По графику ППМС Центр «Росток» | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 6.11. | Организация участия в консультативных часах для участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА в 2024 году, проводимых ОГАУ «ИРО» | По графику ОГАУ «ИРО» | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 6.13. | Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательных отношений | В течение 2023-2024 учебного года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 6.14. | Организация и проведение | В течение | Отдел общего и |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | семинаров с учителями о порядке проведения ГИА | 2023-2024 учебного года | дополнительного образования Руководители ОО |
| 6.15. | Организация участия в региональных родительских собраниях в режиме он-лайн родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 (12) классов | Ноябрь 2023 Февраль, апрель 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 6.16. | Обеспечение участия участников ГИА и их родителей (законных представителей) в консультациях «Час психолога» | Март-июнь 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 6.17. | Организация участия выпускников в дистанционной школе «Онлайн-консультирование» выпускников ОО | Январь-март 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 6.18. | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися в форме классных часов, бесед: - о порядке проведения ГИА; - о правилах поведения на экзамене; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на | В течение учебного года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |

| | | | |
|-----------|--|---------------------------------|--|
| | задания КИМов. | | |
| 6.19. | Организация и проведение муниципальных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА | Ноябрь 2023 Апрель 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.20. | Организация и проведение школьных родительских собраний. | В течение учебного года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 6.21. | Проведение консультаций с участниками ГИА, их родителями (законными представителями), педагогами в рамках проведения районных агитпоездов | По отдельному графику | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.22. | Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др. | Январь-май 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования, Руководители ОО |
| 6.23. | Проведение инструктажа всех категорий работников, участвующих в организации и проведении ГИА | Февраль-май 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования, Руководители ОО |
| 6.24. | Организация и проведение ЕГЭ для родителей | Февраль 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.25. | Организация и проведение дней открытых дверей, круглых столов и встреч с представителями органов управления образованием муниципального и регионального уровней, ректорами и ответственными секретарями приемных комиссий региональных вузов | В течение учебного года | Отдел общего и дополнительного образования, Руководители ОО |
| 7. | Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА | | |
| 7.1. | Организация и проведение камеральной проверки деятельности общеобразовательных | Сентябрь - октябрь 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |

| | | | |
|------|--|--------------------------------|---|
| | организаций по организации подготовки к ГИА (анализ планов по подготовке и проведению ГИА в 2024 году) | | |
| 7.2. | Организация и проведение тематической проверки деятельности общеобразовательных организаций по организации и обеспечению подготовки к проведению ГИА | По отдельному графику | Отдел общего и дополнительного образования |
| 7.3. | Обеспечение контроля деятельности ОО по проведению информационно-разъяснительной работы: - мониторинг сайтов общеобразовательных организаций; - анализ деятельности общеобразовательных организаций по проведению классных часов и родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году | В течение учебного года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 7.4. | Организация и проведение совещания с администрацией ОО по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля | Октябрь 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 7.5. | Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году | Октябрь 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 7.6. | Анализ результатов тренировочного диагностического тестирования по обязательным предметам с целью разработки индивидуальных образовательных маршрутов подготовки к ГИА в 2023-2024 | Ноябрь 2023 – апрель 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО Руководители РМО |

| | | | |
|--------|---|----------------------------|---|
| | учебном году | | |
| 7.7. | Проведение анкетирования выпускников 9,11(12) классов на предмет выявления мотивов выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | Октябрь - ноябрь 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 7.8. | Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность у выпускников 9,11(12) классов | До 1 февраля 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 7.9. | Проведение собеседования с руководителями ОО по вопросу определения уровня готовности к проведению ГИА | Март 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 7.10. | Проведение проверки готовности ППЭ к ГИА | За две недели до экзамена | Отдел общего и дополнительного образования |
| 7.11. | Обеспечение участия в онлайн-совещании: публичные отчёты о готовности ППЭ к основным срокам проведения ГИА | Апрель 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 8 | Мероприятия по подготовке и проведению ВПР и НИКО | | |
| 8.1. | Информационное сопровождение Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) и Национальных исследований качества образования (далее - НИКО) | | |
| 8.1.1. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам) | В течение учебного года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| 8.1.2. | Организация и проведение совещаний с руководителями образовательных организаций по вопросу организации участия обучающихся в ВПР и НИКО | В течение учебного года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 8.1.3. | Своевременное размещение и обновление на официальных сайтах Управления образования и общеобразовательных организаций информации по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам проведения ВПР и НИКО. | В течение учебного года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 8.2. | Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО | | |
| 8.2.1. | Издание приказов Управления образования администрации МО «Вешкаймский район» об организации, подготовке и проведении ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Отдел общего и дополнительного образования |
| 8.2.2. | Подготовка и утверждение на уровне Управления образования и общеобразовательных организаций плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР и НИКО | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 8.2.3. | Издание приказов о составах комиссий, назначению муниципальных и школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей, регламенте проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 8.2.4. | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО | В течение учебного года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| 8.2.5. | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих затруднения в обучении, и для одарённых детей | В течение учебного года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 8.2.6. | Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам | В течение учебного года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 8.3. | Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО | | |
| 8.3.1. | Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО (ФИС ОКО) | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 8.3.2. | Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет –портале ВПР и НИКО (ФИС ОКО) | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 8.3.3. | Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет – портал ВПР и НИКО | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 8.3.4. | Организация проведения ВПР и НИКО | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 8.3.5. | Получение результатов ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через | В соответствии с графиком | Руководители ОО |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | официальный интернет – портал ВПР и НИКО | проведения ВПР и НИКО | |
| 8.4. | Контрольная деятельность за организацией и проведением ВПР и НИКО | | |
| 8.4.1. | Обеспечение контроля за своевременным получением общеобразовательными организациями КИМов для проведения ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет в ФИС ОКО | В соответствии со сроками проведения ВПР | Отдел общего и дополнительного образования |
| 8.4.2. | Обеспечение информационной безопасности при хранении работ учащихся | В соответствии со сроками проведения ВПР | Общеобразовательные организации |
| 8.4.3. | Обеспечение контроля при проведении ВПР в аудиториях независимыми наблюдателями | В день проведения ВПР | Отдел общего и дополнительного образования, Общеобразовательные организации |
| 8.4.4. | Обеспечение контроля при проверке работ независимыми наблюдателями | В соответствии со сроками проведения ВПР | Управление Отдел общего и дополнительного образования, Общеобразовательные организации |
| 8.4.5. | Обеспечение контроля за своевременной загрузкой общеобразовательными организациями результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет в ФИС ОКО | В соответствии со сроками проведения ВПР | Отдел общего и дополнительного образования |
| 9. | Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся выпускных классов | | |
| 9.1. | Своевременное размещение и обновление на сайте Управления образования администрации МО «Вешкаймский район» информации по вопросам | До 1 ноября 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | проведения тренировочно-диагностического тестирования (далее ТДТ) обучающихся выпускных классов по всем учебным предметам | | |
| 9.2. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания. | В течение 2023-2024 учебного года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 9.3. | Организация и проведение совещания с руководителями образовательных организаций по вопросу организации учащихся в ТДТ | В течение 2023-2024 учебного года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 9.4. | Своевременное формирование и направление в ОГАУ ИРО заявки на материалы для проведения ТДТ | До 1 ноября 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 9.5. | Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов | 20 ноября 2023 года - 30 марта 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 9.6. | Анализ результатов ТДТ по каждому учебному предмету | Ноябрь 2023 года - март 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |
| 9.7. | Проведение консультирования по итогам ТДТ | Ноябрь 2023 Апрель 2024 года | Руководители ОО |
| 9.8. | Обеспечение участия участников ТДТ и учителей-предметников в консультировании в режиме видеоконференций по итогам проведения ТДТ по учебным предметам | Ноябрь 2023 март 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования Руководители ОО |