



Муниципальное учреждение  
Управление образования администрации муниципального образования  
«Вешкаймский район» Ульяновской области

ПРИКАЗ

06.09.2018

№ 291

р.п. Вешкайма

**Об утверждении Положения о контрольно-инспекционной деятельности  
муниципального учреждения Управления образования администрации  
МО "Вешкаймский район"**

В целях совершенствования процедур организации и проведения контрольно-инспекционной деятельности по соблюдению законодательства при осуществлении полномочий в сфере образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о контрольно-инспекционной деятельности муниципального учреждения Управления образования администрации МО "Вешкаймский район" (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 14.11.2013 № 437 «Об утверждении Положения о контрольно-инспекционной деятельности».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Самолову Е.В., начальника отдела общего и дополнительного образования.

Начальник Управления образования

Т.Н. Архипова

**Положение о контрольно-инспекционной деятельности  
муниципального учреждения Управления образования администрации  
МО "Вешкаймский район"**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о контрольно-инспекционной деятельности муниципального учреждения Управления образования администрации МО "Вешкаймский район" (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о муниципальном учреждении Управлении образования администрации МО "Вешкаймский район" Ульяновской области, утвержденным постановлением Решением Совета депутатов МО «Вешкаймский район» от 09.10.2018 г. № 2/15, (далее Положение об управлении образованием) устанавливает нормативное регулирование деятельности управления образования в части осуществления им контрольно-инспекционной деятельности и определяет принципы взаимодействия с муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования (далее - ОО).

2. Под контрольно-инспекционной деятельностью понимается проведение управлением образования проверок, наблюдений, обследований, мониторингов осуществляемых в пределах своих полномочий и компетенции за соблюдением подведомственными ОО и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иными нормативными правовыми актами.

3. Целями контрольно-инспекционной деятельности, в пределах своих полномочий и компетенции управления образования, являются:

- соблюдение в сфере образования законодательства Российской Федерации и Ульяновской области, исполнение других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ОО;
- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальных гарантий участников образовательных отношений;
- защита прав и свобод участников образовательных отношений;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в соответствии с Положением об управлении образованием;
- проведение анализа и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих;

- соблюдение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Управление образования, осуществляя инспектирование, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, нормативными правовыми актами, издаваемыми администрацией МО «Вешкаймский район» и управлением образования, учредительными документами ОО и Положением об управлении образования.

## **II. Основные задачи контрольно-инспекционной деятельности**

1. Основными задачами контрольно-инспекционной деятельности управления образования являются:

- осуществление контроля в пределах своей компетенции за соблюдением требований действующего законодательства в сфере образования ОО;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ эффективности результатов деятельности ОО и их руководителей;
- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, Ульяновской области и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

## **III. Организационные виды, формы и методы контрольно-инспекционной деятельности**

1. Организационной формой контрольно-инспекционной деятельности является инспектирование.

2. Инспектирование - проверка результатов деятельности ОО и их руководителей с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных правовых документов, в том числе решений коллегии, приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу. Инспектирование осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, мониторинга, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования,

опроса участников образовательных отношений и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Финансовый контроль в виде финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в пределах компетенции управления образования как главного распорядителя бюджетных средств:

- проверка состояния бухгалтерского учета, отчетности;
- внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета.

3. Инспектирование может осуществляться в виде плановых, внеплановых (оперативных) проверок, мониторинга, изучения вопроса. Инспектирование в виде плановой проверки (ревизии) осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Инспектирование в виде внеплановой (оперативной) проверки осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

Инспектирование в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью ОО, сбор и обработку информации (например, по подготовке ОО к новому учебному году, по результатам аттестации обучающихся, по осуществлению летней оздоровительной кампании, по состоянию здоровья детей, по организации питания и др.).

Инспектирование в виде изучения вопроса осуществляется с целью изучения состояния проблемы и правомерности управленческих решений с последующим принятием административного воздействия к руководителю ОО.

#### **IV. Основные правила контрольно-инспекционной деятельности**

1. Для осуществления инспектирования формируется группа из числа работников управления образования, в должностные обязанности которых включены функции контроля. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

2. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности ОО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в ОО. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции управления образования. Продолжительность проверок не должна превышать 5-10 дней в одной ОО. Руководители ОО должны быть предупреждены о предстоящей

проверке. В исключительных случаях оперативная проверка возможна без предупреждения.

3. Изучение и анализ деятельности ОО, должностных лиц проводится, как правило, после согласования с руководителями объектов контроля.

4. Инспектирование проводится в соответствии с планом работы управления образования, утвержденным на календарный год.

5. Основанием для инспектирования являются:

- план работы управления образования на год;
- задание руководства управления образования, Министерства образования и науки Ульяновской области, администрации МО «Вешкаймский район»;
- обращение физических и юридических лиц в управление образования по поводу нарушений в области образования;
- заявление руководителя ОО на проведение аудита.

6. Специалисты, проводящие инспектирование, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу контроля.

7. Для осуществления инспектирования формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ со сроками проверки, определением темы проверки, установлением сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

8. В ходе инспектирования и после его окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц ОО по вопросам, относящимся к предмету проверки.

9. Результаты проведенного инспектирования доводятся до сведения руководителей ОО или должностных лиц.

10. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

11. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проводится инспектирование:

- образовательных организаций - тематические проверки (одно направление деятельности), комплексные проверки (два и более направления деятельности);
- должностных лиц - тематические и комплексные проверки.

## **V. Компетенция и полномочия Управления при проведении контроля**

1. В целях координации и избежания дублирования при организации тематических проверок подведомственных образовательных организаций начальник управления образования вправе получать информацию о планах по организации контроля деятельности образовательных организаций и должностных лиц других служб и ведомств, расположенных на территории Вешкаймского района.

2. Управление образования вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей в порядке тематического контроля по вопросам,

относящимся в соответствии с законодательством к полномочиям и компетенции Управления образования.

3. При осуществлении контроля за деятельностью образовательных организаций проверяющие лица вправе:

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать от организации информацию, документы и материалы, относящиеся к предмету контроля и необходимые для его осуществления;
- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемой организацией, иметь доступ к документам и материалам организации, осматривать занимаемые организацией территории и помещения;
- знакомиться с информацией, касающейся деятельности проверяемой организации и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемой организации;
- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных организации.

4. В соответствии с законодательством управление образования не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям управления образования;
- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя или его уполномоченного представителя (за исключением случая проверки информации о причинении вреда жизни, здоровью обучающихся и работающих, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);
- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

## **VI. Результаты инспектирования**

1. Результаты инспектирования оформляются в форме акта, аналитической справки по итогам проверки или служебной записки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или в иной форме, установленной управлением образования, в течение 15 дней со дня окончания проверки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

2. Начальник управления образования по результатам инспектирования может принять решение, в том числе: - об обсуждении материалов инспектирования на совещании руководителей и Совете руководителей ОО района, методическом объединении учителей-предметников;

- о направлении письма или иных материалов инспектирования в органы, компетентные принять решение по представленным в них вопросам;
- о повторном инспектировании;
- о поощрении или дисциплинарной ответственности руководителей ОО;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3. Результаты инспектирования по фактам, изложенным в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке в течение месяца с момента поступления обращения в управление образования.

4. Результаты проверки нескольких ОО могут быть оформлены одним документом. Руководитель инспектируемого ОО по материалам инспектирования принимает соответствующее решение, в том числе направляет в управление образования информацию и план мероприятий по устранению отмеченных нарушений, выявленных в ходе инспектирования.