

Муниципальное учреждение  
Управление образования администрации муниципального образования  
«Вешкаймский район» Ульяновской области

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания Коллегии Управления образования администрации

МО «Вешкаймский район»

Место проведения: 11.03.2022

Время работы: 09.30-11.30

Место проведения: администрация МО «Вешкаймский район» (малый зал).

Присутствовали: начальник Управления образования, представители служб и ведомств, руководители общеобразовательных организаций, специалисты Управления образования.

**1. О мероприятиях по устранению нарушений требований законодательства в части организации работы пищеблоков общеобразовательных организаций.**

*Докладчик:*

*Представитель Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области в Карсунском районе*

**2. О подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022 году.**

*Докладчик:*

*Перунова Ирина Владимировна – главный специалист по учебной работе МУ Управления образования администрации МО «Вешкаймский район»*

*Содокладчики:*

**3. О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.**

*Докладчик:*

*Перунова Ирина Владимировна – главный специалист по учебной работе МУ Управления образования администрации МО «Вешкаймский район»*

*Содокладчики:*

**4. О подготовке образовательных организаций к летней оздоровительной кампании 2022 года.**

*Докладчик:*

*Перунова Ирина Владимировна – главный специалист по учебной работе МУ Управления образования администрации МО «Вешкаймский район»*

*Содокладчики:*

**5. О проведении мероприятий по усилению антитеррористической безопасности в образовательных организациях МО «Вешкаймский район».**

*Докладчик:*

*Борисов Александр Владимирович - начальник отдела материально-технического обеспечения МУ Управления образования администрации МО «Вешкаймский район»*

**6. Итоги проведения мониторинга качества дошкольного образования (МКДО) в 2021 году на территории МО «Вешкаймский район».**

*Докладчик:*

*Лазарева Елена Гурьевна - специалист по дошкольному образованию МУ Управления образования администрации МО «Вешкаймский район»*

**7. О проведении приёмной кампании по зачислению детей в первые классы на 2022/2023 учебный год.**

*Докладчик:*

## **1. СЛУШАЛИ:**

**Чичина Н.В.** – главный специалист-эксперт территориального отделения Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области в Вешкаймском района довела информацию до присутствующих о мероприятиях по устранению нарушений требований законодательства в части организации работы пищеблоков общеобразовательных организаций.

## **2. СЛУШАЛИ:**

Перунова И.В. О подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022 году.

Решение:

1.Руководителям ОО:

1.1. Обеспечить организацию исполнения утверждённого Комплексного плана-графика подготовки и проведения ГИА.

Срок: до конца учебного года

1.2. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году.

Срок: до 19 мая 2022 года

1.3. Обеспечить информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

Срок: до 19 мая 2022 года

1.4. Обеспечить прохождение работниками, участвующими в проведении ЕГЭ, обучения на учебной платформе ФГБУ «ФЦТ» по подготовке специалистов, участвующих в проведении ЕГЭ и участие их в тренировочных ЕГЭ.

Срок: в соответствии с графиком тренировочных ЕГЭ

1.5. Обеспечить проведение учителями – предметниками анализа результатов тренировочно-диагностического тестирования, разработку и реализацию программы корректирующих действий

Срок: по мере получения результатов ТДТ

1.6. Обеспечить проведения учителями – предметниками консультаций по подготовке к ГИА.

Срок: в течение учебного года

1.7. Обеспечить проведение систематической работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении, по подготовке к экзаменам по индивидуальным образовательным маршрутам.

Срок: до 19 мая 2022 года

### **3. СЛУШАЛИ:**

Перунова И.В.: О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году  
Решение:

1. Обеспечить подготовку и проведение ВПР в общеобразовательной организации в соответствии с требованиями законодательства и в условиях объективности.

Срок: в соответствии с графиком проведения ВПР

2. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители) о целях, задачах ВПР, о проводимых мероприятиях по обеспечению объективности проведения ВПР.

Срок: постоянно

### **4. СЛУШАЛИ:**

Перунова И.В. О подготовке образовательных организаций к летней оздоровительной кампании 2022 года

Решение:

1. Руководителям ОО обеспечить проведение работы по подготовке к открытию летних оздоровительных лагерей:

1.1. Своевременно уведомить территориальные отделения Роспотребнадзора об открытии летнего оздоровительного лагеря и сроках его проведения.

Срок: до 25 марта 2022 года

1.2. Своевременно подать заявление в Роспотребнадзор на получение санитарно-эпидемиологического заключения

Срок: до 25 марта 2022 года

1.3. Обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Срок до 20 апреля 2022 года.

1.4. Обеспечить прохождения медицинского осмотра и гигиенического обучения работников летних оздоровительных лагерей.

Срок: до 20 мая 2022 года

1.5. Обеспечить подготовку содержательных программ смен летних оздоровительных лагерей.

Срок до 20 апреля 2022 года.

1.6. Своевременно направлять уведомления о внесении изменений в реестр летних оздоровительных лагерей

Срок: по мере возникновения изменений

1.7. Обеспечить проведение акарицидных и дератизационных обработок в ЛОЛ.

Срок: до открытия летних оздоровительных лагерей

1.8. Обеспечить подготовку летних оздоровительных лагерей с учетом соблюдения необходимых санитарно-эпидемиологических норм, требований пожарной и антитеррористической безопасности.

Срок: до открытия летних оздоровительных лагерей

## **5. СЛУШАЛИ:**

**Борисов А.В.:**

Александр Владимирович проинформировал о проведении мероприятий по усилению антитеррористической безопасности образовательных организаций МО «Вешкаймский район».

В соответствии с требованиями к антитеррористической защищённости объектов образования, утвержденных Постановлением №1006, ответственность за обеспечение антитеррористической защищённости объектов возлагается на руководителей (справка прилагается).

Решение:

Руководителям ОО:

1. Ужесточить контроль за соблюдением требований антитеррористической безопасности в ОО  
Срок: постоянно
2. Организовать круглосуточное дежурство.  
Срок: постоянно.
3. Провести совещания, дополнительные занятия, а также внеплановый целевой инструктаж по выполнению требований антитеррористической безопасности.  
Срок: 11.03.2022
4. Организовать и проверить наличие нормативно-регламентирующей документации (приказы, инструкции, памятки, паспорта, планы).  
Срок: постоянно.

## **6. СЛУШАЛИ:**

**Лазарева Е.Г.** подвела итоги проведения мониторинга качества дошкольного образования (МКДО) в 2021 году на территории МО «Вешкаймский район» (справка прилагается).

Решение:

Принять к сведению результаты МКДО по итогам 2021-2022 года. Утвердить мероприятия по повышению качества дошкольного образования в районе.

## **7. СЛУШАЛИ:**

**Самолова Е.В.** довела до присутствующих информацию по проведении приёмной кампании по зачислению детей в первые классы на 2022/2023 учебный год (справка прилагается).

В целях обеспечения организованного комплектования общеобразовательных организаций в 2022/2023 учебном году муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район» рекомендует:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Организовать приём детей в общеобразовательную организацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

*Срок исполнения: с 01.04.2022 по 05.09.2022.*

1.2. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу приёма детей в общеобразовательную организацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

*Срок исполнения: до 01.04.2022 (далее по мере поступления заявлений (обращений) родителей (законных представителей) обучающихся.*

1.3. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательной организации:

- **Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;**

- Постановление МУ администрации МО «Вешкаймский район» от 03.02.2022 № 99 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Вешкаймский район» в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления;

- информацию о ходе работы по комплектованию 1 и 10 классов общеобразовательной организации, **не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.**

*Срок исполнения: с 01.04.2022 до 05.09.2022*

- форму (образец) заявления о приёме в общеобразовательную организацию и перечень прилагаемых документов.

1.4. Ежемесячно (до 25 числа текущего месяца) информировать муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район» о ходе работы по комплектованию 1 и 10 классов муниципальных общеобразовательных организаций.

*Срок исполнения: с 01.04.2022 до 05.09.2022.*

**Обращаем Ваше внимание на то, что** зачисление в первые классы оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме (в 2022 году – 01.07.2022, 4.07.2022, 05.07.2022).

#### **Проект решения:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Организовать приём детей в общеобразовательную организацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

*Срок исполнения: с 01.04.2022 по 05.09.2022.*

1.2. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу приёма детей в общеобразовательную организацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

*Срок исполнения: до 01.04.2022 (далее по мере поступления заявлений (обращений) родителей (законных представителей) обучающихся.*