

Муниципальное учреждение Управление образования
администрации муниципального образования "Вешкаймский район"
Ульяновской области

ПРИКАЗ

19 августа 2021 года

№ 263

р.п. Вешкайма

Об организации методической работы с педагогическими кадрами
в 2021-2022 учебном году

С целью пропаганды передового опыта, активизации творческого потенциала, усиления практической направленности, информированности и обеспечения непрерывного процесса образования педагогических работников, приказываю:

1. Продолжить работу районных методических объединений учителей, заместителей директоров школ по воспитательной работе, школьных библиотекарей. Утвердить руководителей РМО (Приложение №1).

2. Продолжить работу Школы молодого специалиста для педагогов со стажем до трёх лет работы:

2.1. Утвердить положение о Школе молодого специалиста (Приложение №2);

2.2. Утвердить план работы (приложение №3);

2.3. Назначить руководителем Школы молодого специалиста педагога-наставника Турнову Ларису Евгеньевну (МОУ Вешкаймская СОШ №1).

3. Провести районные конкурсы профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года», «Самый классный классный», «Педагогический дебют» и др.

4. Продолжить работу муниципального клуба «Учитель года», утвердить план работы (Приложение 4).

5. Организовать прохождение курсов повышения квалификации педагогами.

6. Обеспечить непрерывное повышение квалификации педагогов, организацию самообразования, участие педколлективов в методических мероприятиях муниципального и регионального уровнях.

7. Утвердить методические темы образовательных организаций:

ОО	Тема
МОУ Шарловская средняя школа имени Б.С. Борисова	"Совершенствование методической работы в целях повышения профессионального мастерства педагогов и развития личности учащегося в условиях поэтапного введения и реализации ФГОС основного общего, среднего образования"
МОУ Каргинская средняя общеобразовательная школа	Формирование и развитие личностного потенциала субъектов образовательного процесса в условиях реализации

	ФГОСНОО, ФГОССОО, ВГОСООО.
МОУ Вешкаймская средняя общеобразовательная школа № 1	Повышение качества образования через дифференцируемое обучение
МОУ Чуфаровская средняя школа	Повышение уровня качества и доступность образования при использовании современных информационных технологий, средств обучения, учебного оборудования и других ресурсов центра «Точка Роста».
МОУ Бекетовская средняя общеобразовательная школа имени Б.Т. Павлова	Повышение качества образовательного процесса через гражданско-патриотическое воспитание школьников
МОУ Ермоловская средняя школа им. П.Д. Дорогойченко	Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся через работу детской общественной организации «Российское движение школьников»
МОУ Стемасская средняя общеобразовательная школа им. Гришина А.С.	Создание системы повышения качества образования обучающихся через индивидуализацию образовательного процесса в условиях сельской малокомплектной школы.
МБОУ Вешкаймский лицей им. Б.П. Зиновьева при УлГТУ	Единое образовательное пространство лицея как условие обеспечения качественного образования
МОУ Ховринская основная общеобразовательная школа	Совершенствование качества образования ,обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС
МОУ Мордово-Белоключёвская средняя общеобразовательная школа	Развитие профессиональной компетенции педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС

7.Направить деятельность методической работы образовательных организаций на выполнение следующих задач:

- Обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС НОО, ООО.
- Совершенствование предметно-методической компетентности педагогов с учетом их запросов и результатов диагностики.
- Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведение открытых уроков, оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
- Создание системы внутренней оценки качества образования.
- Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовки учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
- Совершенствование системы подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.

- Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.
- Оказание адресной методической помощи педагогам по проблемным вопросам.

8. Приоритетными направлениями деятельности считать:

- Методическое сопровождение внедрения здоровьесберегающих технологий в практику работы образовательных организаций;
- Осуществление мониторинга качества образования;
- Усовершенствование форм и методов работы с педагогами;
- Изучение и анализ использования инновационной деятельности педагогов района;
- Развитие творческой активности педагогов, повышение профессионализма, компетентности и эффективности их работы.

9. Методическую работу в 2021/2022 учебном году организовать в следующих формах работы:

- КОЛЛЕКТИВНЫЕ ФОРМЫ:

- Семинар-практикум для заместителей директоров по УВР по теме: «Организационно-методическое обеспечение начала 2021/2022 учебного года»;

- Семинар для заместителей директоров по УВР по теме: «Организация и проведение аттестации педагогических работников учреждений образования»;

- Семинар для заместителей директоров по УВР по теме: «Проведение государственной итоговой аттестации. ЕГЭ»;

- Семинар для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по теме: «Преемственность в работе дошкольного образовательного учреждения и школы как условие успешной адаптации детей к обучению в школе».

- Семинар директоров по теме: «Ведение обязательной школьной документации»;

- Работа районных методических объединений.

- ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ФОРМЫ:

- Методические консультации, собеседования с учителями.

- Посещение и анализ уроков, с целью оказания методической помощи.

- Адресная помощь.

- Консультации.

10. С целью качественного проведения аттестации педагогических работников организовать изучение уровня компетентности аттестуемых, для выявления и пропаганды передового педагогического опыта провести творческие отчеты аттестуемых учителей, организовать декаду открытых уроков.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на Халыгову О.А., специалиста по методической работе Управления образования.

И.о. начальника Управления образования



Е.В. Самолова

Руководители предметных районных методических объединений.

1. РМО учителей русского языка и литературы - **Волкова Л.В.**, учитель русского языка и литературы МБОУ Вешкаймский лицей имени Б.П. Зиновьева при УлГТУ;
2. РМО учителей математики - **Кривоногова З.Н.**, учитель математики МБОУ Вешкаймский лицей имени Б.П. Зиновьева при УлГТУ;
3. РМО учителей химии - **Лощенина С.Н.**, учитель химии МОУ Каргинская СОШ;
4. РМО учителей физики - **Катанова В.М.**, учитель физики МБОУ Вешкаймский лицей имени Б.П. Зиновьева при УлГТУ;
5. РМО учителей иностранных языков - **Беляева Г.А.**, учитель немецкого языка МОУ Мордово - Белоключёвская СОШ;
6. РМО учителей географии - **Звягина И.Н.**, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, учитель географии МОУ Вешкаймская СОШ №1;
7. РМО учителей истории - **Зубкова Н.А.**, учитель истории МБОУ Вешкаймский лицей имени Б.П. Зиновьева при УлГТУ;
8. РМО учителей начальных классов - **Патяева С.А.**, заместитель директора по учебно - воспитательной работе МБОУ Вешкаймский лицей имени Б.П. Зиновьева при УлГТУ;
9. РМО учителей физической культуры - **Лощенин С.Б.**, учитель физической культуры МОУ Каргинская СОШ;
10. РМО учителей основ безопасности жизнедеятельности - **Прибылов А.П.**, преподаватель - организатор ОБЖ МОУ Каргинская СОШ;
11. РМО учителей изоискусства - **Знамцева Л.Ю.**, учитель изоискусства МБОУ Вешкаймский лицей имени Б.П. Зиновьева при УлГТУ;
12. РМО учителей технологии - **Жеганова Т.Ю.**, учитель технологии МБОУ Вешкаймский лицей имени Б.П. Зиновьева при УлГТУ;
13. РМО учителей музыки - **Наумова С.В.**, учитель музыки МОУ Каргинская СОШ;
14. РМО учителей информатики - **Мозина Е.С.**, учитель информатики МОУ Бекетовская СШ имени Б.Т. Павлова;
15. РМО заместителей директоров школ по воспитательной работе - **Сурнина В.Н.**, заместитель директора по воспитательной работе МОУ Вешкаймская СОШ №1;
16. РМО учителей биологии - **Елисеева Л.И.**, учитель биологии МБОУ Вешкаймский лицей имени Б.П. Зиновьева при УлГТУ;
17. РМО учителей основ религиозных культур и светской этики - **Немова Ю.Е.**, заместитель директора по воспитательной работе, учитель ОПК МОУ Бекетовская СШ имени Б.Т. Павлова.

18. РМО школьных библиотекарей – **Немова В.В.** , библиотекарь МБОУ Вешкаймский лицей имени Б.П. Зиновьева при УлГТУ;

19. РМО воспитателей ДОУ - **Селифанова Н.Ю.** старший воспитатель МБДОУ Вешкаймский детский сад «Берёзка».

ПРИЛОЖЕНИЕ
№ 2 к приказу
от 19.08.2021 № 263

Положение о Школе молодого специалиста

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение определяет нормативно-правовые и содержательно деятельностные основы функционирования Школы молодого специалиста (ШМС).

1.2. В своей деятельности ШМС руководствуется настоящим положением;

2. Цели, задачи и содержание работы ШМС:

2.1. ШМС организуется с целью поддержки и методического сопровождения молодых педагогов

2.2. Задачи ШМС:

- содействие повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов;

- пропаганда педагогического опыта молодых педагогов;

- оказание практической помощи учителям в их адаптации в школе, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;

- выявление потребностей начинающих специалистов в учебном процессе и содействие их разрешению;

2.3. Содержание работы ШМС:

- выявление потребностей молодых педагогов путём организации и проведения анкетирования, опроса и иных форм исследования;

- организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, а также встреч с психологом, опытными учителями, классными руководителями, руководителями образовательных организаций и т.д.;

- разработка памяток и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса.

3. Организация работы ШМС.

3.1. ШМС оформляет следующую документацию:

- Положение о ШМС,

- план работы на год,

- банк данных о молодых педагогах,

- анкеты и др.

3.2. Учёба в ШМС проводится один-два раза в четверть;

3.3. ШМС имеет право:

- вносить изменения и дополнения в положение о ШМС, план работы
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении отдельных молодых педагогов за достигнутые результаты в работе.

4. Обязанностей слушателей ШМС.

4.1. Слушатель ШМС обязан участвовать:

- в заседаниях ШМС, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ШМС,
- в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ
№ 3 к приказу
от 19.08.2021 № 263

План работы Школы молодого специалиста

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения
1.	Чествование молодых специалистов на августовском педагогическом форуме. Участие в августовских предметных секциях.	Август
2.	Организация наставничества	Сентябрь
3.	Проведение диагностик по исследованиям профессиональных дефицитов педагогов	Май, август
4.	Участие в муниципальном и областном конкурсе «Педагогический дебют»	Ноябрь
5.	Посещение Школы молодого специалиста: учебно-методические задания	По графику
6.	Участие в заседаниях муниципального клуба «Учитель года»	По графику
7.	Участие в творческих отчётах общеобразовательных учреждений.	Апрель – май
8.	Посещение мероприятий районных профессиональных конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Самый классный классный»	Апрель
9.	Участие молодых специалистов в работе предметных районных методических объединений.	По графику
10.	Участие молодых специалистов в работе методического объединения классных руководителей.	По графику
11.	Участие молодых специалистов в учительском туристическом слёте	Июль
12.	Участие в региональных проектах «Мобильный наставник», «Методическая лаборатория»	По графику

ПРИЛОЖЕНИЕ
№ 4 к приказу
от 19.08.2021 №263

План работы клуба «Учитель года» на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Основные мероприятия	Форма работы	Сроки, место проведения	Ответственный
1	Совместное заседание Школы	заседание	сентябрь	Халыгова О.А.,

	молодого учителя и Клуба «Учитель года». Повестка заседания: разработка и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.			специалист по методической работе Курицына А.И., председатель клуба «Учитель года».
2	Формирование банка данных об учителях-участниках конкурсов профессионального мастерства за период 2019-2021гг.	Анкетирование, формирование электронного портфолио муниципального клуба	ноябрь	Халыгова О.А., специалист по методической работе Курицына А.И., председатель клуба «Учитель года».
3	Организация установочного семинара по подготовке к конкурсу «Учитель года-2022» с участием победителей конкурса прошлых лет	методические консультации	декабрь	Халыгова О.А., специалист по методической работе Курицына А.И., председатель клуба «Учитель года».
4	Оказание методической помощи победителю муниципального этапа конкурса «Учитель года-2022»	методические	январь	Халыгова О.А., специалист по методической работе Курицына А.И., председатель клуба «Учитель года».
5	Заседание Клуба. Повестка дня: анализ и подведение итогов работы за учебный год; обсуждение плана работы на будущий учебный год.	заседание	май	Халыгова О.А., специалист по методической работе Курицына А.И., председатель клуба «Учитель года».
6	Освещение в СМИ информации о работе Клуба		в течение года	Халыгова О.А., специалист по методической работе Курицына А.И., председатель клуба «Учитель года».