



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕШКАЙМСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 августа 2018 г.

№ 716

р.п. Вешкайма

**Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя муниципальной
образовательной организации**

В целях обеспечения единого подхода к организации и проведению аттестации руководителей образовательных организаций муниципального образования «Вешкаймский район», в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Вешкаймский район» от 07.11.2016 № 801 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Вешкаймский район».

Глава администрации
муниципального образования
«Вешкаймский район»

Т.Н. Стельмах

**ПОРЯДОК И СРОКИ
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации (далее – Порядок) определяют процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации и сроки ее проведения (далее соответственно — аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций).

1.2. Аттестация осуществляется на основании части 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Целями аттестации являются:

- а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;
- б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;
- в) оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
- г) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.4. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
- б) руководители образовательных организаций.

1.5. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее, чем через год после выхода из отпуска);

г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.6. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в пять лет.

1.7. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов: анализа представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя (руководителя), прохождения тестовых испытаний и рассмотрения представления рабочей группы.

1.8. Для проведения аттестации муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Вешкаймский район» (далее - Администрация):

а) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее — Аттестационная комиссия);

б) на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

в) составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

г) определяет график проведения аттестации;

д) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

е) организует формирование перечня вопросов для проведения тестового испытания (вопросы аттестационных тестов);

ж) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

з) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

1.9. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

1.10. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.11. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (далее - Управление образования).

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия:

а) проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

б) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;

в) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителя образовательной организации.

2.2. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, состав которых утверждается Аттестационной комиссией;

д) утверждать перечень вопросов для проведения тестового испытания (вопросов аттестационных тестов);

е) устанавливать количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестового испытания.

2.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Вешкаймский район».

В состав Аттестационной комиссии входят представители муниципального учреждения администрации муниципального образования «Вешкаймский район», муниципального учреждения Управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район», муниципального учреждения Управления по социальным вопросам и культуре администрации муниципального образования «Вешкаймский район», а также члены наблюдательных советов автономных организаций <1>.

<1> Полномочия данного члена комиссии распространяются на время рассмотрения кандидатуры на должность руководителя автономной образовательной организации.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа районной профсоюзной организации, в частности, председатель районной профсоюзной организации работников образования Вешкаймского района.

Председателем Аттестационной комиссии является первый заместитель главы администрации муниципального образования «Вешкаймский район».

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

Заместителем председателя является начальник Управления образования.

В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель, на которого возложены такие обязанности председателем Аттестационной комиссии.

Заместитель председателя Аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии исполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации.

2.4. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются письмом или телефонограммой.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются

в образовательную организацию, а также, соответственно, кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

III. Аттестационные тесты

3.1. Аттестационные тесты составляются на основе перечня вопросов, утвержденного Аттестационной комиссией, и должны обеспечивать проверку знаний кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации по разделам:

а) нормативно-правовые основы управления в сфере образования – законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативно правовые акты Ульяновской области и муниципального образования «Вешкаймский район», приоритетных направлениях развития системы образования, правила по охране труда и пожарной безопасности; отраслевая специфика образовательной организации; основы гражданского, трудового, налогового, банковского и экологического законодательства; квалификационные требования по должностям работников и руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам;

б) менеджмент в сфере образования – теория и методы управления образовательными организациями, реализация современных моделей финансирования школьного образования, новых подходов к оплате труда педагогов с учетом всех видов выполняемой ими работы; основы управления организацией, финансового аудита и планирования; основы маркетинга;

в) современные образовательные технологии – современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализация компетентностного подхода, развивающего обучения.

3.2. Аттестационный тест должен содержать не менее 30 и не более 50 вопросов.

3.3. Перечень вопросов аттестационных тестов подлежит пересмотру по мере необходимости.

IV. Проведение аттестации

4.1. Кандидаты на должность руководителя подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

4.2. Руководители образовательных организаций при назначении на должность руководителем в другую муниципальную образовательную организацию муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области соответствующего профиля дополнительной аттестации не подлежат.

4.3. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации в соответствии с приложением №1 и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

а) образовательной организацией <1>;

<1> Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы представляются образовательной организацией в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания. Указанные предложения должны быть сформированы из кандидатов, соответствующих требованиям по должности руководителя образовательной организации и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

б) Управлением образования или муниципальным учреждением Управлением по социальным вопросам и культуре администрации муниципального образования «Вешкаймский район» в зависимости от ведомственной принадлежности образовательной организации.

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий — в течение 15 рабочих дней).

4.4. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока предыдущей аттестации.

4.5. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке и должен включать:

а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) согласно приложению № 2 к Порядку;

б) сведения о кандидате согласно приложению № 3 к Порядку;

в) согласие на проверку и обработку представленных сведений о кандидате согласно приложению № 4 к Порядку;

г) основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации;

д) выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (абзац третий пункта 4.3 настоящего раздела Порядка);

е) представление наблюдательного совета автономной организации о кандидате на должность руководителя в случае, предусмотренном уставом организации;

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; <1>

<1> В соответствии с частью первой статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3; N 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 18,

ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (часть I), ст. 27; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30 (ч. I), ст. 3613; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, ст. 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; 2010, N 31, ст. 4196; N 52 (ч. I), ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49; N 25, ст. 3539; N 27, ст. 3880; N 30 (ч. I), ст. 4586, ст. 4590; ст. 4591, ст. 4596; N 45, ст. 6333, ст. 6335, N 48, ст. 6730, ст. 6735; N 49 (ч. I), ст. 7015, ст. 7031; N 50, ст. 7359; 2012, N 10, ст. 1164; N 14, ст. 1553; N 18, ст. 2127; N 31, ст. 4325; N 47, ст. 6399; N 50 (часть IV), ст. 6954; N 50 (ч. V), ст. 6957, ст. 6959; N 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, N 14, ст. 1666, ст. 1668; N 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329; N 23, ст. 2866, ст. 2883; N 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477; N 30 (часть I), ст. 4037; N 48, ст. 6165; N 52 (часть I), ст. 6986; 2014, N 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548; N 26 (часть I), ст. 3405; N 30 (часть I), ст. 4217; N 45, ст. 6143; N 48, ст. 6639; N 49 (часть VI), ст. 6918; N 52 (часть I), ст. 7543, ст. 7554; 2015, N 1 (часть I), ст. 10, ст. 42, ст. 72; N 14, ст. 2022.

з) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; <1>

<1> Подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

и) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

к) заверенная копия трудовой книжки;

л) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.6. Комплект материалов по руководителю образовательной организации, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:

а) сведения о руководителе согласно приложению № 3 к Порядку;

б) согласие на проверку и обработку представленных сведений о руководителе согласно приложению № 4 к Порядку;

в) отчет о результатах деятельности образовательной организации за последние 5 лет, предшествующие аттестации (далее — отчет);

г) выписку из протокола заседания уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о результатах рассмотрения отчета;

д) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям <1>;

<1> В соответствии с частью первой статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3; N 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (часть I), ст. 27; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30 (ч. I), ст. 3613; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, ст. 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; 2010, N 31, ст. 4196; N 52 (ч. I), ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49; N 25, ст. 3539; N 27, ст. 3880; N 30 (ч. I), ст. 4586, ст. 4590; ст. 4591, ст. 4596; N 45, ст. 6333, ст. 6335, N 48, ст. 6730, ст. 6735; N 49 (ч. I), ст. 7015, ст. 7031; N 50, ст. 7359; 2012, N 10, ст. 1164; N 14, ст. 1553; N 18, ст. 2127; N 31, ст. 4325; N 47, ст. 6399; N 50 (часть IV), ст. 6954; N 50 (ч. V), ст. 6957, ст. 6959; N 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, N 14, ст. 1666, ст. 1668; N 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329; N 23, ст. 2866, ст. 2883; N 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477; N 30 (часть I), ст. 4037; N 48, ст. 6165; N 52 (часть I), ст. 6986; 2014, N 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548; N 26 (часть I), ст. 3405; N 30 (часть I), ст. 4217; N 45, ст. 6143; N 48, ст. 6639; N 49 (часть VI), ст. 6918; N 52 (часть I), ст. 7543, ст. 7554; 2015, N 1 (часть I), ст. 10, ст. 42, ст. 72; N 14, ст. 2022.

е) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, о повышении квалификации, ученой степени, ученом звании;

ж) заверенная копия трудовой книжки;

з) дополнительные документы по усмотрению руководителя.

4.7. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

4.8. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и руководитель, подлежащий аттестации, письменно уведомляются не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

4.9. Аттестация проводится с приглашением кандидата на должность руководителя и руководителя на заседание Аттестационной комиссии. В случае неявки кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

4.10. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере

образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным ее этапам не допускаются.

4.11. Аттестация проводится с приглашением руководителя на заседание Аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

4.12. Аттестация состоит из следующих этапов:

а) анализ представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя (о руководителе);

б) тестирование;

в) рассмотрение представления рабочей группы.

4.13. Для проведения тестовых испытаний каждому кандидату или руководителю, подлежащему аттестации, предоставляется рабочее место, обеспечивающее доступ к аттестационному тесту, при подготовке ответов на который использование справочных материалов или справочных баз данных, а также помощи сторонних лиц не допускается.

4.14. По результатам анализа представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя (о руководителе) и прохождения тестовых испытаний рабочая группа вносит в аттестационную комиссию представление на каждого аттестуемого согласно приложению № 5 к Порядку.

4.15. В случае неучастия в проведении тестирования или при получении отрицательного результата при прохождении тестирования кандидат на должность руководителя, а также руководитель образовательной организации признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

4.16. По результатам рассмотрения представления на кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

– «аттестовать кандидата на должность руководителя образовательной организации, установить его соответствие занимаемой должности и рекомендовать назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации»;

– «аттестовать руководителя образовательной организации и подтвердить его соответствие занимаемой должности»;

– «признать кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию»;

– «признать руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и установить его несоответствие занимаемой должности».

4.17. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Предложение по кандидату на должность

Муниципальное учреждение _____ в связи с
_____, в соответствии с _____
_____, вносит предложение о назначении
на данную должность _____.

_____ имеет высшее профессиональное образование (когда
(ФИО кандидата)
и какое учреждение окончил (а), полученная специальность и квалификация);
стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной
должности _____ лет, в данной организации _____ лет.

Согласно _____, кандидаты на должность руководителя
подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

В соответствии с законодательством аттестация кандидата назначена на
_____ г. (постановление администрации муниципального образования
«Вешкаймский район» от _____ № _____).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

**Сведения о кандидате на должность руководителя (руководителе)
образовательной организации**

(Ф.И.О.)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил(а) (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Тематика и количество научных трудов.
6. Сведения о наградах, почетных званиях.
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки за период, предшествующий аттестации.
8. Владение иностранными языками.
9. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
10. Сведения о работе. Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.
11. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности:
общий трудовой стаж _____ лет,
педагогический стаж _____ лет,
стаж работы в данной образовательной организации _____ лет,
стаж руководящей работы (общий) _____ лет,
стаж руководящей работы в данной образовательной организации _____ лет.
12. Состоял (а) ли в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных организациях.
13. Результаты предыдущей аттестации (решение аттестационной комиссии, дата).
14. Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств, способствующих успешной деятельности в должности руководителя.
15. Рекомендации муниципального учреждения Управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (муниципального учреждения Управления по социальным вопросам и культуре администрации муниципального образования «Вешкаймский район»).

Начальник

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Ознакомлен и подтверждаю

_____ (подпись кандидата
(руководителя))

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

СОГЛАСИЕ

на проверку и обработку представленных сведений о кандидате на должность
руководителя (руководителе)

Я,

_____ (ФИО полностью)

зарегистрированный по адресу

_____ (адрес)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку МУ Управлением образования администрации МО «Вешкаймский район» Ульяновской области, расположенным по адресу: 433100, Ульяновская область, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская д.14 (далее-Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, дата и место рождения, номер телефона, E-mail, сведения о месте работы, профессии, должности, образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке или наличии специальных знаний, о присуждении учёных степеней, наградах, почётных званиях, тематике и количестве научных трудов, владении иностранными языками, общий трудовой стаж, сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления, приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы, должности, по которой аттестуюсь, стаже работы (трудовой, в должности, в учреждении), итогах проведения аттестационных процедур.

Цель обработки персональных данных: проведение аттестации на установление соответствия занимаемой должности кандидата на должность руководителя (руководителя) образовательной организации, статистическая и аналитическая обработка итогов аттестации.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, а так же передачу моих персональных данных третьим лицам в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению моих персональных данных в течение более длительного срока.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Представление рабочей группы

на _____,
(фамилия, имя, отчество)

руководителя (кандидата) _____
(занимаемая должность, наименование учреждения)

аттестуемого с целью установления (подтверждения) соответствия требованиям,
установленным квалификационной характеристикой по должности «_____».

Результаты аттестации

1. Анализ представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя
(руководителя) _____

2. Результаты тестирования

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

Рекомендации для назначения на должность (для кандидатов): _____

Дата проведения аттестации: _____

Подписи:

Председатель рабочей группы

Члены рабочей группы

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Вешкаймский район»
от 24.08.2016 № 716

**Состав аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя образовательных организаций**

Председатель аттестационной комиссии:

Марунин Алексей Викторович – первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Вешкаймский район»

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Архипова Татьяна Николаевна- начальник муниципального учреждения
Управления образования
администрации муниципального
образования «Вешкаймский район»

Секретарь аттестационной комиссии:

Самолова Екатерина Викторовна - начальник отдела общего и
дополнительного образования
муниципального
учреждения Управления образования
администрации муниципального
образования «Вешкаймский район»

Члены аттестационной комиссии:

Ермохина Юлия Николаевна - начальник муниципального учреждения
Управления по социальным вопросам и
культуре администрации
муниципального образования
«Вешкаймский район»

Карасёва Юлия Валерьевна-

заместитель председателя Общественной
Палаты Вешкаймского района,
специалист информационных систем и
защите информации муниципального
учреждения Управления образования
администрации муниципального
образования «Вешкаймский район»

Перунова Ирина Владимировна-

председатель районной профсоюзной
организации работников
образования Вешкаймского района,
главный специалист по учебной работе
муниципального учреждения
Управления образования
администрации муниципального
образования «Вешкаймский район»

