



Муниципальное учреждение Управление образования администрации
муниципального образования "Вешкаймский район"
Ульяновской области

П Р И К А З

27.03.2020 г.

№ 106

р.п.Вешкайма

**Об утверждении положения о муниципальной стажировочной площадке
МО «Вешкаймский район»**

В целях совершенствования механизмов инновационного развития муниципальной системы образования, координации и регулирования инновационной деятельности образовательных организаций, руководствуясь Положением о МУ Управлении образования администрации МО «Вешкаймский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о муниципальной стажировочной площадке МО «Вешкаймский район» (Приложение к настоящему приказу).
2. Управлению образования обеспечить научно-методическое сопровождение деятельности муниципальных стажировочных площадок образовательных организаций.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Самолову Е.В.

Начальник Управления образования

Т.Н. Архипова

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной стажировочной площадке
МО «Вешкаймский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной стажировочной площадке МО «Вешкаймский район» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 18.05.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 29.12.2014) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру присвоения и порядок функционирования муниципальных стажировочных площадок.

1.3. Муниципальная стажировочная площадка – это форма распространения эффективного опыта функционирования образовательной организации, успешного инновационного опыта с целью повышения профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников.

1.4. Решение о присвоении образовательной организации статуса «Муниципальная стажировочная площадка» и перечень образовательных организаций, которым присвоен данный статус, утверждается Министерством образования и науки Ульяновской области.

1.5. На статус «Муниципальная стажировочная площадка» могут претендовать образовательные организации, имеющие:

- 1) эффективный опыт функционирования;
- 2) положительный опыт разработки и внедрения исследовательских практик после завершения реализации инновационных проектов или экспериментальных программ в статусе федеральных, региональных и муниципальных инновационных или экспериментальных площадок.

1.6. Присвоение образовательной организации статуса «Муниципальная стажировочная площадка» не влечет за собой изменения ее организационно-правовой формы.

2 Цель и задачи муниципальной стажировочной площадки

2.1. Цель муниципальной стажировочной площадки:

1) формирование и совершенствование профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников - стажёров посредством включения их в практику организации носителя опыта;

2) создание условий для проектирования собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации, на основе изученного опыта.

2.2. Задачи:

1) реализация вариативных форм повышения квалификации (стажировки) педагогических и руководящих работников системы образования;

2) выстраивание индивидуальных траекторий их обучения;

3) подготовка и распространение научно-методических и методических разработок по теме стажировочной площадки.

3. Функции стажировочной площадки

3.1. Разрабатывает нормативную документацию, регулиующую деятельность стажировочной площадки.

3.2. Разрабатывает методическое обеспечение программ стажировки педагогических и руководящих работников по заявленной теме.

3.3. Организует стажировку педагогических и руководящих работников на основе очных и дистанционных форм проведения мероприятий: семинары, конференции, видеоконференции, вебинары и т.д.

3.4. Проводит мониторинговые исследования деятельности стажировочной площадки.

3.5. Информировывает педагогическое сообщество о деятельности стажировочной площадки.

4. Процедура присвоения и снятия статуса муниципальной стажировочной площадки

4.1. Статус стажировочной площадки присваивается образовательным организациям решением Министерства образования и науки Ульяновской области на срок до трёх лет.

4.2. Для участия в экспертизе программы стажировочной площадки образовательная организация предоставляет:

1) заявку по определенной форме (Приложение 1);

2) программу стажировочной площадки в печатном и электронном виде (Приложение 2).

4.3. Присвоение статуса муниципальной стажировочной площадки осуществляется по результатам экспертизы программы стажировочной площадки.

4.4. Сроки подачи заявки определяются Министерством образования и науки Ульяновской области.

4.5. Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки принимает Министерство образования и науки Ульяновской области на основании:

1) окончания срока реализации программы;

2) возникновения обстоятельств, препятствующих образовательной организации продолжать деятельность стажировочной площадки.

5. Организация деятельности стажировочной площадки

5.1. Стажировочная площадка может быть организована на базе одного или нескольких образовательных организаций, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия.

5.2. Управление деятельностью стажировочной площадки осуществляет работник образовательной организации (далее - руководитель стажировочной площадки), назначенный руководителем образовательной организации (в случае сетевого взаимодействия образовательных организаций - руководитель стажировочной площадки назначается коллегиально).

5.3. Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой деятельности стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- 1) определяет структуру, штатную численность, порядок комплектования и состав сотрудников стажировочной площадки;
- 2) обеспечивает качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки;
- 3) назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных сотрудников;
- 4) организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;
- 5) осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;
- 6) организует и контролирует деятельность по функционированию площадки;
- 7) предоставляет отчетную документацию по вопросам деятельности стажировочной площадки департаменту образования в установленные сроки.

5.4. Сотрудники стажировочной площадки:

- 1) принимают участие в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы стажировочной площадки;
- 2) принимают участие в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;
- 3) осуществляют тьюторское сопровождение стажеров;
- 4) повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

5.5. На базе стажировочной площадки могут создаваться временные рабочие группы по основным направлениям деятельности стажировочной площадки.

5.6. Деятельность стажировочной площадки планируется в соответствии с утвержденным планом-графиком (сетевым графиком) выполнения работ, который содержит следующие разделы:

- 1) комплекс мероприятий на учебный год и формы их проведения;
- 2) список ответственных за реализацию мероприятий;
- 3) сроки исполнения мероприятий;
- 4) способы обобщения опыта стажировочной площадки.

5.7. Стажировочная площадка предоставляет отчет о результатах по установленной форме (Приложение 3) 1 раз в год (не позднее 1 июня).

5.8. Функционирование стажировочной площадки осуществляется в пределах собственных средств образовательной организации.

6. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий стажировочной площадки

6.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий стажировочной площадки организуется Управлением образования путем сбора, обработки, анализа информации.

6.2. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга мероприятий стажировочной площадки обеспечивается размещением оперативной информации на сайте Управления образования.

Заявка на присвоение статуса «Муниципальная стажировочная площадка»

- 1 Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом.
- 2 Место нахождения образовательной организации.
- 3 Контактные данные (телефон, факс, электронные данные).
- 4 ФИО руководителя образовательной организации.
- 5 ФИО руководителя стажировочной площадки.
- 6 Научный руководитель (научный консультант).
- 7 Направление стажировочной деятельности (функционирование, инновационная деятельность).
- 8 Программа стажировочной площадки.

Требование к программе муниципальной стажировочной площадки

Структура программы стажировочной площадки.

- 1) Титульный лист (образовательная организация (организации при сетевом взаимодействии), наименование программы, руководитель программы, сроки реализации).
- 2) Направление программы стажировочной площадки, в том числе по реализации ФГОС.
- 3) База для реализации программы стажировочной площадки.
- 4) Категория слушателей программы стажировочной площадки.
- 5) Актуальность программы стажировочной площадки.
- 6) Краткая аннотация к программе стажировочной площадки, справка о накопленном опыте.
- 7) Цель, задачи.
- 8) Перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты.
- 9) Комплекс мероприятий по реализации программы, циклограмма. Циклограмма предусматривает:
 - комплекс мероприятий по повышению квалификации и формы их проведения;
 - ответственных за реализацию мероприятий;
 - сроки исполнения мероприятий;
 - названия транслируемых опытов по теме;
 - формы оказания помощи различным категориям работников образования в осуществлении инновационной деятельности в процессе повышения квалификации.
- 10) Механизм деятельности стажировочной площадки.
- 11) Ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки.
- 12) Организация управления программой и контроль за ее реализацией.

13) Критерии, позволяющие представить эффективность реализации программы:

- количественные
- качественные

14) Перспективы развития программы.

Приложение 3
к Положению

Форма отчёта муниципальной стажировочной площадки

1 Задачи реализации программы стажировочной площадки.

2 Промежуточные результаты.

3 Мероприятия (перечень, формы, количество участников).

4 Продукты программы:

1) перечень проектов стажеров с указанием ссылки на размещение на сайте ОО;

2) презентация образовательных продуктов (методические рекомендации, публикации и т.д.);

3) индивидуальный образовательный продукт, адаптированный к условиям своей образовательной организации;

4) другое.

5 Вносимые корректировки и их обоснования.