

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
Министерства образования и науки  
Ульяновской области  
от 3 декабря 2019 г. № 2104-р

## ПОЛОЖЕНИЕ об областном конкурсе «Лучший директор школы - 2020»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и проведение областного конкурса «Лучший директор школы - 2020» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс направлен на развитие непрерывного профессионального и личностного роста руководителя общеобразовательной организации (далее – школа), трансляцию лучших образцов управленческой практики и пропаганду инновационных идей и достижений.

1.3. Конкурс проводится Министерством образования и науки Ульяновской области, Областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования», Ульяновским областным клубом «Учитель года», Ульяновской областной территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки.

1.4. Для руководства Конкурсом Министерством образования и науки Ульяновской области создаётся Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

### 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях содействия повышению эффективности деятельности директоров школ за счёт роста их профессиональных компетенций, а так же в целях пропаганды результативного, передового и инновационного менеджмента в образовательных организациях.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление и совершенствование организации учебно-административного процесса деятельности директоров школ Ульяновской области;

- стимулирование развития управленческой инициативы, находчивости, нестандартного мышления у директоров школ Ульяновской области;

- выявление и поддержка инновационных проектов, методик, формирование потребности в изучении и внедрении в работе школы инновационных технологий;

- выявление наиболее успешных директоров школ и публичное признание их личного вклада в развитие системы образования Ульяновской области;
- изучение и распространение опыта эффективного управления лучших директоров школ Ульяновской области;
- формирование позитивного и профессионального имиджа директоров школ Ульяновской области;
- привлечение победителей Конкурса к участию в работе общественных и экспертных органов Министерства образования и науки Ульяновской области;
- поддержка и поощрение лучших директоров школ Ульяновской области.

2.3. Конкурс проводится под девизом «Качество образования: открытые возможности».

### 3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут стать директора общеобразовательных организаций Ульяновской области, имеющие (на момент подачи заявки) непрерывный стаж работы в должности «Директор» не менее 3 лет.

3.2. К участию на региональном этапе Конкурса допускаются:

- победитель и призёры муниципального этапа Конкурса, занявшие 2, 3 места, в муниципальном образовании «Город Ульяновск»;
- победитель и призёр муниципального этапа Конкурса, занявший 2 место, в муниципальном образовании «город Димитровград»;
- победители муниципального этапа Конкурса иных муниципальных образований Ульяновской области.

### 4. Этапы проведения Конкурса

4.1. Устанавливаются следующие этапы Конкурса:

I этап – муниципальный – проводится органами управления образованием муниципальных образований Ульяновской области;

II этап – региональный – проводится Министерством образования и науки Ульяновской области (проводится при условии участия не менее 10 человек).

4.2. Для организационно-методического обеспечения проведения школьного и муниципального этапов Конкурса школами и соответствующими органами управления образованием муниципальных образований Ульяновской области самостоятельно определяются: организационные комитеты; порядок, сроки и процедура проведения этапов Конкурса; утверждаются состав жюри, регламент работы и порядок финансирования этапов Конкурса.

4.3. Победители муниципального этапа Конкурса участвуют в региональном этапе.

4.4. Победитель регионального этапа Конкурса направляется для участия во Всероссийском конкурсе «Директор школы».

4.5. Подробная информация о сроках проведения Конкурса, предоставляемых материалах, конкурсных испытаниях и критериях оценки содержится в Порядке проведения Конкурса (Приложение к Положению).

## 5. Организационный комитет регионального этапа Конкурса

5.1. Оргкомитет Конкурса состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Оргкомитета. Общий состав не более 15 человек.

5.2. Состав Оргкомитета утверждается распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области.

5.3. Оргкомитет Конкурса:

- обеспечивает информирование участников о подготовке и проведении Конкурса;
- обеспечивает внесение изменений в Порядок проведения Конкурса и критерии оценивания конкурсных заданий;
- определяет требования к оформлению материалов, представляемых на Конкурс;
- утверждает состав жюри и счётной комиссии Конкурса и регламент их работы;
- определяет место и сроки проведения Конкурса;
- принимает материалы кандидатов на участие в Конкурсе;
- ведёт документацию Конкурса;
- решает спорные вопросы;
- определяет темы конкурсных испытаний;
- информирует средства массовой информации о проведении Конкурса;
- организует церемонию награждения участников Конкурса.

5.4. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. При равенстве голосов дополнительный голос имеет председатель Оргкомитета. Решение оформляется протоколом за подписью председателя Оргкомитета, а в его отсутствие – заместителя и секретаря.

## 6. Жюри и счётная комиссия Конкурса

6.1. Для оценивания конкурсных испытаний создаётся жюри Конкурса (далее-жюри). В состав жюри входят представители органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления, общественных организаций, деятели науки, культуры и образования. Состав жюри определяется Оргкомитетом Конкурса и утверждается распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области.

6.2. Члены жюри проводят анализ, выставляют оценки, выносят решения по итогам конкурсных испытаний. По каждому конкурсному испытанию члены жюри заполняют оценочные ведомости.

6.3. Члены жюри используют в своей работе критерии оценивания, утверждённые Министерством образования и науки Ульяновской области, которые отражены в Порядке проведения Конкурса.

6.4. Члены жюри определяют победителя, призёров и лауреатов Конкурса.

6.5. Для проведения жеребьёвки, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками регионального этапа Конкурса конкурсных испытаний, организации подсчёта баллов, набранных участниками Конкурса в конкурсных мероприятиях, создается счётная комиссия.

6.6. Состав счётной комиссии определяется Оргкомитетом Конкурса и утверждается распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области.

## 7. Определение лауреатов, призёров и победителей Конкурса

7.1. Жюри муниципального этапа Конкурса оценивает выполнение конкурсных испытаний в баллах на основании критериев, утверждённых Порядком проведения муниципального этапа Конкурса в соответствующем муниципальном образовании.

7.2. Жюри регионального этапа Конкурса оценивает выполнение конкурсных испытаний в баллах на основании критериев, утверждённых Порядком проведения регионального этапа Конкурса.

7.3. Алгоритм подсчёта количества баллов, выставленных конкретному участнику регионального этапа Конкурса, включает следующие этапы:

7.3.1. По итогам заочного тура участнику выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов за каждое конкурсное испытание, полученных от всех членов жюри.

7.3.2. По итогам I этапа очного тура Конкурса участникам выставляется оценка, представляющая собой среднее арифметическое баллов за каждое конкурсное испытание, полученных от всех членов жюри.

7.3.3. 10 участников, набравших наибольшее количество баллов по сумме результатов заочного тура и I этапа очного тура Конкурса, объявляются лауреатами Конкурса и становятся участниками II этапа очного тура. Баллы лауреатов обнуляются.

7.3.4. В заданиях каждого конкурсного испытания II этапа очного тура участнику выставляется оценка, представляющая собой среднее арифметическое количества баллов, полученных им от жюри.

По итогам первого конкурсного испытания II этапа очного тура определяется пять лауреатов, набравших наибольшее количество баллов, которые допускаются до следующих конкурсных испытаний.

7.3.5. Итоговая оценка II этапа рассчитывается как сумма баллов за все конкурсные испытания.

7.3.6. Участник, из числа пяти лауреатов Конкурса, набравший

наибольшее количество баллов во II этапе объявляется победителем Конкурса, последующие два участника, согласно рейтингу по результатам II этапа очного тура Конкурса, объявляются призёрами Конкурса.

7.4. Участники регионального этапа Конкурса могут ознакомиться с результатами своего участия в каждом конкурсном испытании (в баллах) в соответствии с Положением о проведении Конкурса.

## 8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Все участники Конкурса награждаются дипломами Министерства образования и науки Ульяновской области.

8.2. Победитель и призёры Конкурса награждаются денежными поощрениями в следующих размерах:

1 место (победитель) – 115 000 рублей (сто пятнадцать тысяч) рублей;

2 место (призёр II степени) – 57 500 рублей (пятьдесят семь тысяч пятьсот) рублей;

3 место (призёр III степени) – 34 500 (тридцать четыре тысячи пятьсот) рублей.

8.3. Для получения денежного поощрения победителю и призёрам регионального этапа Конкурса необходимо предоставить пакет документов в отдел сопровождения профессионального развития педагогических и управленческих кадров Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования»:

- 1) личное заявление (по форме),
- 2) заявление о включении персональных данных в список победителей/призёров/участников (по форме, составляется письменно),
- 3) ксерокопию карты Сбербанка и номер её лицевого счёта (или копию сберегательной книжки, или договора об открытии счёта),
- 4) копию паспорта (странички: ФИО, регистрация по месту жительства),
- 5) копию свидетельства ИНН,
- б) копию пенсионного страхового свидетельства.

8.4. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

8.4. Оплату проезда, питания, проживания конкурсанта осуществляет командирующая организация.

## 9. Решение спорных вопросов

9.1. Участники Конкурса имеют право опротестовать решение жюри по итогам каждого тура или раунда, подав апелляцию в Оргкомитет Конкурса в течение суток с момента оглашения результатов конкурсных испытаний.

9.2. Оргкомитет обязан рассмотреть апелляцию с привлечением необходимых для этого специалистов и рассмотрением необходимых документов.

9.3. Решение Оргкомитета Конкурса доводится до сведения участника Конкурса, подавшего апелляцию, и жюри в течение 14 календарных дней, с дня подачи апелляции.

---

**Порядок проведения  
областного конкурса «Лучший директор школы - 2020»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения областного конкурса «Лучший директор школы - 2020» (далее – Конкурс) разработан в соответствии с Положением об областном конкурсе «Лучший директор школы - 2020».

1.2. Порядок устанавливает сроки проведения Конкурса, перечень документов и материалов, предъявляемых для участия в Конкурсе, структуру конкурсных испытаний, формат их проведения и критерии оценки.

1.3. Организацию и проведение Конкурса обеспечивает Министерство образования и науки Ульяновской области и Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования».

1.4. Региональный этап Конкурса проводится в два тура:

- первый (заочный) - ноябрь – декабрь 2019 года;
- второй (очный) – январь 2020 года.

**2. Представление документов и материалов для участия в Конкурсе**

2.1. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить в Оргкомитет Конкурса следующие документы:

- представление заявителя, органа управления образованием муниципального образования Ульяновской области (приложение № 1 к Порядку);
- информационную карту участника Конкурса (приложение № 2 к Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Порядку);
- две фотографии – жанровая и портретная (на электронном носителе).

2.2. Кандидаты на участие в Конкурсе должны пройти электронную регистрацию на официальном сайте Конкурса «<https://iro73.ru> /» до 14 декабря 2019 года.

2.3. Материалы заочного тура предоставляются в Оргкомитет Конкурса на электронном носителе до 14 декабря 2019 года.

2.4. Результаты заочного этапа Конкурса будут представлены на второй день очного этапа на официальном сайте Конкурса.

2.5. Не подлежат рассмотрению материалы от участников, не зарегистрировавшихся на сайте Конкурса, а также поступившие с нарушением сроков и требований к их оформлению.

2.6. Материалы, представленные на региональном этапе Конкурса, не рецензируются и не возвращаются.

2.7. Приём документов для участия в Конкурсе осуществляется до 14 декабря 2019 года. Все материалы направляются по адресу: 432071, г.Ульяновск, пр. Нариманова, д.13, каб. 341 - отдел сопровождения профессионального развития педагогических и управленческих кадров Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (тел: 8 (8422) 21-40-24, 21-40-65). Электронная почта: [relikan@iro73.ru](mailto:relikan@iro73.ru).

2.8. Консультативный очный установочный семинар (далее - установочный семинар) для кандидатов на участие проводится 29 ноября 2019 года.

### 3. Конкурсные мероприятия заочного тура

3.1. В заочном туре проводится экспертиза предоставленных материалов конкурсанта.

3.2. Заочный тур «Директор-аналитик» включает два конкурсных испытания:

- «Я - директор»;
- «Личная страница директора».

3.2.1. Конкурсное испытание «Я - директор».

Цель: Раскрытие умения осуществлять рефлекссию и анализ собственной управленческой деятельности, проблем своей организации, выбора наиболее эффективных путей решения проблем в современных условиях с учетом контекста организации.

Формат конкурсного испытания: эссе (до 7 страниц печатного текста формата А4:

- шрифт - TimesNewRoman,
- межстрочный интервал – 1,5,
- межбуквенный интервал – обычный,
- цвет шрифта черный,
- размер шрифта – кегль 12,
- размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм).

Тема эссе определяется Оргкомитетом и объявляется в момент старта Конкурса.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 5 критериям. Соответствие конкретному показателю оценивается качественно и переводится в баллы в соответствии с таблицей.

Критерий	Работа участника соответствует критерию	Балл
Дан контекст деятельности школы с	Да	3

учетом анализируемой проблемы	Скорее да, чем нет	2
	Скорее нет, чем да	1
	Нет	0
Описаны проблемы в деятельности руководителя в рамках заданной темы и управленческие действия, позволившие разрешить указанные противоречия	Да	3
	Скорее да, чем нет	2
	Скорее нет, чем да	1
	Нет	0
Описаны принятые управленческие решения, их основания и дан критический анализ получившихся результатов	Да	3
	Скорее да, чем нет	2
	Скорее нет, чем да	1
	Нет	0
Присутствует личная позиция автора, рефлексия различных аспектов собственной управленческой деятельности, критичность мышления	Да	3
	Скорее да, чем нет	2
	Скорее нет, чем да	1
	Нет	0
Представленный материал оригинален, изложен живым и образным профессиональным языком без излишней научности	Да	3
	Скорее да, чем нет	2
	Скорее нет, чем да	1
	Нет	0
Максимально возможное количество баллов		15

### 3.2.2. Конкурсное испытание «Личная страница директора».

Цель: демонстрация использования информационно-коммуникационных технологий как ресурса повышения качества профессиональной деятельности педагога.

Формат: представление личной страницы на сайте образовательной организации (сайта, блога, страницы в социальных сетях и пр.), содержащего образовательные, информационные, методические и (или) иные разработки, отражающие инновационный опыт, демонстрирующие культуру представления образовательной информации в сети Интернет.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 5 критериям, каждый из которых оценивается в 3 балла и имеет равнозначный вес. Максимальный общий балл - 15.

Критерии оценивания:

- количество, качество и тематическая организованность представленных материалов;
- образовательная и социокультурная ценность представленных материалов;
- актуальность представленных материалов;
- эффективность обратной связи;
- оригинальность и адекватность дизайна.

#### **4. Конкурсные мероприятия очного тура**

4.1. Очный тур Конкурса проводится в два этапа:

Первый этап - «Директор - тактик»;

Второй этап - «Директор - эксперт».

4.2. Первый этап - «Директор - тактик» включает в себя следующие конкурсные задания: «Визитная карточка «Я и моя команда»; «Мои управленческие решения»; «Образовательный проект».

4.3. Второй этап - «Директор - эксперт» включает в себя следующие конкурсные задания: «Решение педагогических ситуаций»; «Публичное выступление»; «Открытая дискуссия».

4.4. Конкурсные испытания первого этапа - «Директор - тактик»:

4.4.1. Конкурсное испытание «Визитная карточка «Я и моя команда».

Цель: демонстрация личностного и управленческого потенциала.

Формат: творческая самопрезентация (до 7 минут).

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 3 критериям, каждый из которых оценивается в 5 баллов и имеет равнозначный вес. Максимальный общий балл - 15.

Критерии оценивания конкурсного задания:

- умение выразить и заявить жизненную позицию, педагогическое кредо, ценности и принципы руководства общеобразовательной организацией;
- своеобразие и оригинальность формы самопрезентации;
- общая культура выступления.

Максимальное количество баллов - 15.

4.4.2. Конкурсное испытание «Мои управленческие решения».

Цель: демонстрация профессионального и инновационного потенциала в решении образовательных задач.

Формат: устное представление конкурсантом опыта работы. Конкурсное испытание проводится в формате «Реша-куча» («Печа-куча», 20 слайдов по 20 секунд на каждый слайд), общая продолжительность презентации - 6 минут 40 секунд, затем в течение 5-10 минут происходит диалог членов жюри и конкурсанта в форме вопросов и ответов.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 5 критериям, каждый из которых оценивается в 5 баллов и имеет равнозначный вес. Максимальный общий балл - 25.

Критерии оценивания:

- актуальность;
- инновационность;
- научная корректность и методическая грамотность;
- результативность и практическая применимость;
- информационная и языковая грамотность.

#### 4.4.3. Конкурсное испытание «Образовательный проект».

Цель: демонстрация участниками Конкурса навыка анализа факторов, влияющих на принятие управленческих решений, культуры проектирования в образовании, видения существующих проблем и путей их решения, умения продуктивно работать в команде и выстраивать конструктивное взаимодействие.

Формат: группы из 3 конкурсантов (состав определяется жребием) разрабатывают совместно с педагогами Ульяновских школ образовательный проект в рамках методической темы школы (регламент: 20 минут для обсуждения и выбора темы, 2-3 часа для разработки проекта, 15 минут на защиту проекта).

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 5 критериям, включающим набор показателей. По каждому критерию выставляется максимально 5 баллов. Максимальный общий балл за конкурсное испытание – 25 баллов. Последовательность критериев и показателей не имеет принципиального значения.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- исследовательская деятельность;
- коммуникационная и языковая культура;
- актуальность и реалистичность решений;
- результативность и продуктивность;
- творчество и оригинальность в представлении проекта.

4.5. По итогам заочного тура «Директор - аналитик» и первого этапа очного тура «Директор-тактик» отбираются участники Конкурса в количестве 10 человек, которые допускаются к участию во втором этапе очного тура Конкурса.

4.6. Оценивание выполнения конкурсных испытаний на втором этапе очного тура осуществляет Большое жюри Конкурса.

4.7. Конкурсные испытания второго этапа - «Директор - эксперт»:

4.7.1. Конкурсное испытание «Решение педагогических ситуаций».

Цель: демонстрация навыка решения проблем в условиях дефицита времени.

Формат конкурсного испытания: разрешение представленных педагогических ситуаций (регламент – 5 минут). Педагогические ситуации формируются Оргкомитетом и озвучиваются непосредственно перед испытанием.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 6 критериям, включающим набор показателей. По каждому критерию выставляется максимально 5 баллов. Максимальный общий балл за конкурсное

испытание – 30 баллов. Последовательность критериев и показателей не имеет принципиального значения.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- объективность при решении возникающих проблем;
- логичность и последовательность в обосновании своей позиции;
- навыки аргументации и убеждения;
- психологический такт, чувство меры, гуманность, чуткость, честность;
- навыки работы в условиях ограниченных временных ресурсов;
- точность и внимательность к деталям.

По итогам конкурсного испытания определяется пять лауреатов, набравших наибольшее количество баллов, которые допускаются до следующих конкурсных испытаний.

#### 4.7.2. Конкурсное испытание «Публичное выступление».

Цель: демонстрация умения решать тактические задачи управления, соотнесения управленческой теории с практикой, способности к анализу, осмыслению и представлению своей управленческой деятельности.

Формат конкурсного испытания: публичное выступление (спич<sup>1</sup>) по теме, определенной Оргкомитетом.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 6 критериям, включающим набор показателей. По каждому критерию выставляется максимально 5 баллов. Максимальный общий балл за конкурсное испытание – 30 баллов. Последовательность критериев и показателей не имеет принципиального значения.

Критерии оценивания испытания:

- обсуждение аспектов эффективного управления реализацией образовательных стратегий, реализуемых образовательной организацией;
- фиксация деятельности по совершенствованию профессионализма и лидерских качеств учителей и сотрудников;
- обсуждение аспектов оценивания результативности деятельности образовательной организации, в том числе оценивания уровня достижений учащихся, соответствующей требованиям ФГОС;
- обсуждение аспектов отбора используемых педагогических технологий, соответствующих возможностям обучающихся, потенциалу образовательной организации и запросам социума;
- непротиворечивость высказанных предложений с нормативно-правовыми основами деятельности образовательных организаций;
- культура публичного выступления, логичность и образность речи, харизматичность.

---

<sup>1</sup>Спич – это результат и одновременно главная цель ораторского искусства, которое ориентировано на произношение определенных речей, мотивирования и захвата целевой аудитории. Спич – это краткая приветственная речь, иногда даже хороший тост. Спич – это серьезная возможность произвести, усилить или смазать впечатление о себе. Поэтому постарайтесь подготовиться к произнесению речи заранее. Спич краток. Пять фраз – и невербальное завершение. Не более 1500 символов без пробелов.

#### 4.7.3. Конкурсное испытание «Открытая дискуссия».

Цель: демонстрация видения современных проблем образования и умения аргументировано отстаивать свою позицию при групповом обсуждении проблемы.

Формат конкурсного испытания: обсуждение вопросов стратегии развития образования (регламент – 45 минут). Тема испытания определяется Оргкомитетом Конкурса и озвучивается непосредственно перед испытанием.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 4 критериям, включающим набор показателей. По каждому критерию выставляется максимально 5 баллов. Максимальный общий балл за конкурсное испытание – 20 баллов. Последовательность критериев и показателей не имеет принципиального значения.

Критерии оценивания:

- понимание идеи задания, последовательное и адекватное раскрытие его смысла через конкретные предложения;
- фиксация собственной позиции путем формулировки обоснованных выводов;
- умение вести коллективное обсуждение проблемы;
- общая языковая и речевая грамотность.

4.8. Последовательность выполнения всех конкурсных испытаний определяется жеребьёвкой.

4.9. Лауреат Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам второго этапа очного тура Конкурса объявляется победителем Конкурса. Два других участника объявляются призёрами Конкурса.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку**Представление Заявителя**  
(бланк организации)Оргкомитет областного конкурса  
«Лучший директор школы - 2020»**Представление**

---

(полное наименование выдвигающей организации - Заявителя)

выдвигает

---

(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

---

(занимаемая должность и место работы участника Конкурса)

на участие в областном конкурсе «Лучший директор школы - 2020».

Электронная регистрация на официальном сайте Конкурса участником пройдена.

Должность руководителя

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)

М.П.

---

**Информационная карта участника**  
(представляется в электронном и печатном виде)

Оргкомитет областного конкурса  
«Лучший директор школы - 2020»

<b>1. Общие сведения</b>	
<b>Субъект Российской Федерации</b>	Ульяновская область
<b>Муниципальное образование</b>	
<b>Населённый пункт</b>	
<b>Фамилия</b>	
<b>Имя</b>	
<b>Отчество</b>	
<b>Дата рождения</b> (день, месяц, год)	
<b>Место рождения</b>	
<b>2. Работа</b>	
<b>Место работы</b> (полное название учебного заведения по уставу)	
<b>Год приёма на работу</b>	
<b>Послужной список</b> (места вашей работы за последние 7 лет и год поступления)	
<b>Стаж</b> (полных лет на момент заполнения анкеты)	
<b>3. Образование</b>	
<b>Образование</b> (название и год окончания учебного заведения, факультет)	
<b>Знание языков</b> (каких и степень владения)	
<b>Учёная степень</b> (если имеется), название диссертационной работы (работ), соискательство	
<b>4. Общественная деятельность</b>	
<b>Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды</b> (название и в скобках год получения награды)	
<b>Членство в общероссийском профсоюзе образования</b> (нет/да, год вступления)	

<b>Членство в других общественных организациях</b> (название и год вступления)			
<b>Работа в органах государственной власти, муниципалитетах</b> (название, год избрания, назначения, должность)			
<b>5. Семья</b>			
<b>Семейное положение</b> (имя супруга (супруги) и его (её) профессию)			
<b>Дети</b> (имя и возраст детей)			
<b>6. Увлечения</b>			
<b>Хобби</b>			
<b>Спорт, которым увлекаетесь</b>			
<b>Чем Вы можете «блеснуть» на сцене?</b>			
<b>7. Контакты</b>			
<b>Рабочий адрес</b>		(индекс)	
<b>Домашний адрес</b>		(индекс)	
<b>Рабочий телефон</b>		(код)	
<b>Домашний телефон</b>		(код)	
<b>Мобильный телефон</b>			
<b>Рабочая электронная почта</b>			
<b>Личная электронная почта</b>			
<b>Адрес сайта школы в Интернете</b> (обязательно)		http://	
<b>Адрес страницы на сайте школы, на котором размещена личная страница</b> (обязательно)		http://	
<b>Адрес личного сайта/блога в Интернете</b> (если есть)		http://	
<b>8. Документы</b>			
<b>Паспорт</b> (серия, номер, кем и когда выдан)			
<b>ИНН</b>			
<b>Страховое свидетельство пенсионного фонда</b>			
<b>9. Основные публикации*</b>			
№	Название	Дата публикации, название издания	Ключевая идея (не более 50 слов на каждую публикацию)
1.			
2.			
3.			
...			

\* в том числе книги и брошюры, если имеются

<b>10. Общие вопросы</b>	
1.	<b>Ваше заветное желание?</b>
2.	<b>Ваши кумиры в профессии?</b>
3.	<b>Победитель областного Конкурса «Лучший директор школы» – это....</b> (продолжите фразу).
4.	<b>Ваши пожелания организаторам Конкурса</b>

	«Лучший директор школы - 2019».	
5.	Потребность личного проживания в общежитии ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (по адресу: ул. Железнодорожная, д. 13а) (да/нет)	
6.	Потребность в проживании в общежитии ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (по адресу: ул. Железнодорожная, д. 13а) на время Конкурса группы поддержки (да (кол-во мест)/нет)	
<b>11. Заявка на конкурсные испытания</b>		
<b>11.1. Заявка на конкурсное испытание «Визитная карточка «Я и моя команда»</b>		
<b>Оборудование</b>		
<b>11.2 Заявка на конкурсное испытание «Мои управленческие решения»</b>		
<b>Оборудование</b>		

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю. Подтверждаю согласие на участие в Конкурсе.

Даю разрешение на обработку персональных данных, внесение информации в базу данных и использование заявки в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.  
 (фамилия, имя, отчество участника)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество  
руководителя МОУО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_



СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
проживающий по адресу (регистрация) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

(Дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее – Оператор), расположенным по адресу: 432027, г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48, а так же иными уполномоченными лицами Оператора, с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг либо иные договоры, связанные с проведением программ, проектов, мероприятий, ведением уставной деятельности Оператора, в том числе Министерству образования и науки Ульяновской области моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; должность; дата и место рождения; паспортные данные; ИНН; СНИЛС; пол; гражданство; адрес места жительства (места регистрации); телефон; семейное положение; информация об образовании, профессии, наличии специальных знаний и навыков; банковские реквизиты; сведения о трудовой деятельности, в целях исполнения обязательств при осуществлении проекта педагогического роста педагогов Ульяновской области.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу.

Я так же даю согласие на общедоступность моих данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, квалификации, общественной деятельности и иных кратких биографических данных, а так же на размещение на сайте Оператора и сайтах партнёров моих официальных фотографий.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если дальнейшее хранение ПДн не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласие дано на срок до момента его отзыва в письменном виде.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

